



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

آئین نامه یکپارچگی خبررسانی

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

زمستان ۱۳۹۳

ماده ۱) مسئولین همه‌ی انجمن‌ها و واحدهای تابعه‌ی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف هستند اخبار وقایع و کلیه‌ی امور روابط عمومی خود را از طریق وبسایت مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان به آدرس etdc.tums.ac.ir گزارش دهند.

تبصره ۱. انجمن‌ها و واحدهای تابعه در صورتی می‌توانند نسبت به خبررسانی از طریق وبلاگ، وبسایت یا هرگونه پایگاه اینترنتی مستقل از وبسایت مرکز اقدام کنند که تمامی اخبار و اطلاعات وبسایت را همزمان در وبسایت مرکز قرار داده باشند.

تبصره ۲. در صورت عدم رعایت ماده ۱ و تبصره فوق، انجمن یا واحد تابعه‌ی مذکور بعد از دریافت سومین اخطاریه‌ی معاونت روابط عمومی، از نظر کلیه‌ی امکانات مالی و تسهیلاتی مرکز و نیز امتیازات مربوط به آئین‌نامه ارتقای انجمن‌ها به مدت حداقل یک‌سال محروم می‌گردند.

تبصره ۳. اخطاریه روابط عمومی از طریق مکاتبات رسمی یا پست الکترونیکی به هیئت رئیسه انجمن‌ها یا واحدهای تابعه ارسال می‌شود. این اخطاریه در سه مرحله هرکدام به فاصله‌ی حداقل ۲ هفته ارسال شده و در صورت عدم اصلاح رویه‌ی خبررسانی حداکثر تا دوهفته بعد از آخرین اخطار، محرومیت از امکانات طبق نظر شورای اجرایی اعمال خواهد شد.

ماده ۲) مسئولین همه‌ی انجمن‌ها و واحدهای تابعه‌ی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف هستند وبلاگ، وبسایت یا هرگونه پایگاه اینترنتی موازی که آدرسی مترادف با اسم مرکز دارد (مانند SSRC.TUMS.AC.IR) را حذف کنند. در غیر این صورت طبق ماده ۱ برخورد خواهد شد.

ماده ۳) معاون روابط عمومی مرکز و مسئول وبسایت مرکز^۱ موظف هستند اقدامات لازم برای ایجاد صفحه‌ی مناسب اخبار انجمن‌ها و واحدهای تابعه‌ی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان را ایجاد نمایند.

ماده ۴) مسئولین همه‌ی انجمن‌ها و واحدهای تابعه‌ی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف هستند طبق ماده ... آئین‌نامه ارتقای انجمن‌ها یک رابط خبری (تحت عنوانی مثل مسئول روابط عمومی) به مسئول وبسایت و معاون روابط عمومی مرکز معرفی کنند تا جهت درج اخبار (به همراه مستندات تصویری و ...) به هردو زبان فارسی و انگلیسی همکاری لازم را انجام دهند.

ماده ۵) رابطین خبری انجمن‌ها و واحدهای تابعه‌ی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف هستند خبر موردنظر را از طریق ایمیل یا حضوراً به مسئول وبسایت مرکز تحویل دهند.

ماده ۶) مسئول وبسایت مرکز موظف است بعد از کسب تأیید سرپرست مرکز یا دبیرکل مرکز یا معاون روابط عمومی مرکز، و بعد از انجام اصلاحات و ویرایش‌های لازم خبر را با ذکر مرجع خبر در اسرع وقت در وبسایت مرکز قرار دهد.

ماده ۷) مسئول وبسایت مرکز موظف است جهت درج اخبار مهم در وبسایت روابط عمومی دانشگاه (طبق معرفی رابطین خبری) و بعد از کسب تأیید سرپرست مرکز یا دبیرکل مرکز یا معاون روابط عمومی مرکز، پیگیری لازم را انجام دهد.

ماده ۸) رابطین خبری انجمن‌ها و واحدهای تابعه‌ی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان موظف هستند دستورالعمل روابط عمومی (ضمیمه ۱) را رعایت کنند.

ماده ۹) مسئول وبسایت مرکز موظف است حداقل هر یک‌ماه گزارشی مبنی بر امتیاز انجمن‌ها و کلیه واحدهای تابعه مرکز از نظر روابط عمومی (ضمیمه ۲) به شورای اجرایی ارائه دهد.

ضمیمه ۱. دستورالعمل روابط عمومی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

۱. تعریف و شناخت خبر

خبر در لغت به معنی «آگاهی» و «اطلاع» و مطلبی است که برای آگاهی مردم می‌گویند و می‌نویسند. هر روز بسیاری از ما اتفاقات و رخداد‌های مختلفی را تجربه می‌کنیم و خبرهای مختلفی را برای همکاران و دوستان خود تعریف می‌کنیم که قابل درج در مطبوعات می‌باشند. خبر با شایعه تفاوت دارد، کسی که خبر را می‌نویسد باید درستی خبر برای او قطعی شده باشد. اولین مرحله برای تهیه و تنظیم خبر شناخت خبر می‌باشد. خبر، گزارشی از واقعیت‌ها است و لزوماً گزارش رویدادهای جاری نیست، ممکن است واقعه‌ای سال‌ها قبل اتفاق افتاده باشد ولی با نمایان شدن اطلاعات تازه ارزش خبری پیدا کند. رویدادی که اتفاق افتاده ولی هنوز رخ نداده نیز می‌تواند خبر باشد. اهمیت در نظر گرفتن زمان‌مند بودن اخبار بسیار بالاست یعنی ممکن است حادثه‌ای که از نو بودن ساقط شود ارزش خبر بودن را از دست بدهد.

۲. ویژگی‌های خبر

۱. درستی خبر: هر جمله، اسم و نقل قول در خبر باید قابل تصدیق باشد.
۲. عینیت: خبر باید یک گزارش عینی، بی طرفانه و صادقانه باشد.
۳. کوتاهی، واضحی و توازن: واژه‌های خبر باید با دقت و به دور از علایق شخصی و مبالغه انتخاب شده و کوتاه و ساده باشند.
۴. جالب بودن خبر: متن خبر باید مهم، کامل کننده سیر حوادث و جالب باشند.
۵. کامل و جامع بودن: خبر باید تمام اطلاعات مورد نیاز افراد را در اختیارشان قرار دهد.
۶. زمان‌مند بودن ارائه خبر: اخبار جلسات و رویدادهای انجمن‌ها حداکثر در طی ۲ روز کاری ارائه شود.

۳. یک خبر باید شامل موارد شش‌گانه‌ی زیر باشد:

۱. محل رخداد فعالیت (واقعه)
۲. فرد (افرادی) که شکل‌گیری این رخداد مؤثر بوده‌اند
۳. زمان رخداد فعالیت (واقعه)
۴. توصیف رخداد فعالیت (واقعه)
۵. علت رخداد فعالیت (واقعه)
۶. چگونگی رخداد فعالیت (واقعه)

اخبار باید در قالب زیر به مسوول مربوطه داده شوند:

قواعد	توضیح	ساختار
باید خلاصه مهم‌ترین مطالب خبر باشد. از تکرار کلمات، کاربرد واژه‌های اضافی و توضیحی باید خودداری کرد. به مهم‌ترین عناصر شش‌گانه خبری اشاره و از واژه‌های آشنا و رسا استفاده شود.	جمله‌ای که در ابتدای خبر، با حروف درشت، می‌نویسیم و بسیار کوتاه اما مهم است.	تیتر

از نگارش تیترو سوالی و منفی باید پرهیز کرد و در انتهای جمله نیاز به نقطه گذاری نیست. نباید با قیدهای زمان و مکان شروع شود، کوتاه، جامع و مانع، منطبق و هماهنگ با خبر، روان و سلیس و بدون ابهام باشد.		
جالب ترین و پرهیجان ترین موضوع، تازه ترین رخداد و محکم ترین بخش خبر، خلاصه و فشرده ترین قسمت خبر می باشد که هدایت گر مخاطب به درون خبر می باشد. لید خوب، کوتاه و رسا و حداکثر بین ۱۵-۱۰ کلمه است. از ذکر مطالب مبهم و همچنین جزئی در لید باید خودداری کرد. باید سعی شود به عناصر شش گانه خبری پاسخ داده شود. نتیجه واقعه یا رویداد تا حد ممکن باید در لید آورده شود. مسؤلیت، سمت و دیگر خصوصیات افراد را علاوه بر نام و نام خانوادگی در صورتیکه مخاطب نداند باید ذکر کرد.	مهم ترین پاراگراف هر خبر پاراگراف اول آنست.	لید (مقدمه)
ترتیب پاراگراف های آن بایستی بیان کننده بخش اهم مطالب رویداد باشد.	واقعیات های گزارش تشکیل دهنده آنست.	متن خبر

ضمیمه ۲. شیوه محاسبه امتیاز کلی روابط عمومی انجمن ها و واحدهای تابعه:

ضریب	چگونگی خبر
۱	تحویل خبر به زبان فارسی برای وبسایت مرکز
۲	تحویل خبر به زبان فارسی و مصور برای وبسایت مرکز
۳	تحویل خبر به زبان فارسی و انگلیسی و مصور برای وبسایت مرکز
۵	ایجاد فعالیت و ارائه گزارشی مصور از آن با ارزش خبری ثبت در صفحه سایت روابط عمومی دانشگاه
۶	ایجاد فعالیت و ارائه گزارشی به زبان فارسی و انگلیسی و مصور از آن با ارزش خبری ثبت در

	صفحه سایت روابط عمومی دانشگاه
۶	ایجاد فعالیت و ارائه به موقع گزارشی مصور از آن با ارزش خبری ثبت در صفحه اول سایت دانشگاه
۷	ایجاد فعالیت و ارائه به موقع گزارشی به زبان فارسی و انگلیسی و مصور از آن با ارزش خبری ثبت در صفحه اول سایت دانشگاه
۴	ارائه گزارش کارگاه های برگزار شده توسط انجمن برای اعضا در قالب یک پراگراف توضیح آموزشی جهت معرفی کارگاه به همراه اسلاید و عکس مصور
۶	ارائه گزارش کارگاه های برگزار شده توسط انجمن برای اعضا در قالب یک پراگراف توضیح آموزشی به زبان فارسی و انگلیسی جهت معرفی کارگاه به همراه اسلاید و عکس مصور
امتیاز : مجموع حاصل ضرب تعداد خبرهای ثبت شده ی وبسایت در ضریب مشخص شده	