



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

آئین نامه معاونت فرهنگ و هنر

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی تهران

پائیز ۱۳۹۶

فصل یکم: تعاریف و کلیات

ماده ۱: معاونت فرهنگ و هنر مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، نهادی است که در قالب ضوابط اساسنامه و آیین‌نامه‌های مرکز، در زمینه‌هایی از قبیل ادبی و هنری (ادبیات، فیلم و عکس، هنرهای تجسمی و...) فرهنگ و اندیشه (مطالعات فرهنگی، پژوهش‌های مرتبط، برگزاری مراسمات آیینی و...) و اجتماعی (اقدامات انسان‌دوستانه و امدادی، فعالیت‌های تفریحی و گردشگری، محیط زیست، آسیب‌های اجتماعی و...) فعالیت می‌کند. در این آیین‌نامه، معاونت فرهنگ هنر و مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان به ترتیب به اختصار معاونت و مرکز نامیده می‌شوند.

تبصره ۱: فعالیت‌هایی که زمینه آنها صنفی، ورزشی و سیاسی است از حیطه فعالیت‌های این معاونت خارج اند.

تبصره ۲: هر واحد مرکز در دانشکده و پردیس‌های مختلف می‌تواند در صورت تائید شورای مرکزی به فعالیت در این حیطه طبق اساسنامه و آیین‌نامه موجود بپردازد.

ماده ۲: آیین‌نامه معاونت مجموعه‌ای است مکتوب شامل اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی. آیین‌نامه پیشنهادی با تصویب در شورای مرکزی مرکز پژوهش‌های دانشجویان و تائید دبیر کل و معاون فرهنگ و هنر لازم الاجراست.

تبصره ۱: بدیهیست فعالیت‌های معاونت به گونه‌ای خواهد بود که با وظایف سایر معاونت‌ها تداخل نداشته باشد.

تبصره ۲: تغییرات اصلاحی پس از تصویب در شورای مرکزی باید به تائید معاونت فرهنگ و هنر وقت برسد.

ماده ۳: اعضا معاونت به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی تهران اطلاق می‌شود که مطابق با آیین‌نامه و در چارچوب اساسنامه مرکز به فعالیت در این معاونت می‌پردازند.

فصل دوم: اهداف

ماده ۴: اهداف تشکیل و ادامه فعالیت معاونت عبارتند از:

۱. طراحی و توسعه دوره‌های آموزشی مرتبط با فرهنگ عمومی و دوره‌های تخصصی به تفکیک هر رشته
۲. ایجاد فرآیندهای لازم جهت تقویت آگاهی فرهنگی جامعه هدف دانشجویی
۳. مشارکت فعال و موثر بخش فرهنگ در حوزه‌های مجازی
۴. برنامه ریزی، سامان‌دهی و هدایت اوقات فراغت دانشجویان متناسب با نیازها و مقتضیات روز
۵. تقویت همکاری نظام مند و هدف دار با معاونت‌ها، انجمن‌ها، تشکل‌ها و مراکز دانشگاهی و خارج دانشگاهی
۶. طراحی و انجام پژوهش‌ها و مطالعات متناسب با نیازها در برنامه ریزی‌ها و فعالیت‌های فرهنگی
۷. توسعه حضور و مشارکت فعال فرهنگی بانوان

۸. شناسایی استعدادها و رفع نیازهای فرهنگی دانشجویان
۹. ایجاد شور و نشاط بین دانشجویان از طریق انجام فعالیت‌های فرهنگی

فصل سوم: خط مشی و شرح وظایف

ماده ۵: معاونت در جهت رسیدن به اهداف خود دارای وظایف و خط‌مشی‌های زیر است:

۱. برگزاری کلاس‌ها، جلسات و کارگاه‌های لازم به صورت عمومی یا اختصاصی به تفکیک هر رشته
۲. انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و انعکاس نتایج آنها به دانشجویان و مرکز به طرق مختلف
۳. ظهور و بروز آثار فرهنگی و هنری دانشجویان در سطح دانشگاه
۴. تولید و عرضه آثار فرهنگی و هنری در سطح دانشگاه
۵. اجرای برنامه‌های فرهنگی و آیینی متناسب با فعالیت معاونت و همکاری در اجرای برنامه‌های مرکز و دانشگاه
۶. ارتباط و همکاری با دیگر کانون‌ها و مراکز فرهنگی دانشجویی
۷. تشویق دانشجویان به شرکت در همایش‌ها، مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی دانشگاهی و ملی
۸. برگزاری فعالیت‌های فرهنگی مانند مراسم، کارگاه‌های آموزشی، نمایشگاه، نشریه و مانند آنها

فصل چهارم: ارکان معاونت

ماده ۶: معاونت دارای ارکان زیر می‌باشد:

۱. شورای عمومی
۲. شورای مرکزی
۳. معاون

ماده ۷: شورای عمومی:

شورای عمومی معاونت شورایی متشکل از تمامی اعضا فعال در معاونت می‌باشد که با شرایط زیر به عضویت این شورا در می‌آیند:

۱. دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه باشند.
۲. در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل و در حال اجرا نداشته باشد.
۳. ملزم به رعایت کلیه قوانین و اسناد بالادستی مرکز باشد.
۴. نداشتن معدل کمتر از حد نصاب مشروطی

ماده ۸: وظایف و اختیارات شورای عمومی:

۱. بررسی و تصمیم درباره چگونگی عملکرد

۲. دریافت گزارش فصلی هر واحد

۳. تدوین اولویت‌ها

ماده ۹: تشکیل جلسات شورای عمومی:

شورای عمومی حداقل یک بار در هر فصل جلسه خواهد داشت که با حضور دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت؛ این جلسات به دعوت شورای مرکزی یا به درخواست دو سوم اعضا به صورت فوق العاده برگزار می‌شود.

ماده ۱۰: شورای مرکزی:

شورایی متشکل از ۳ تا ۷ نفر از اعضای معاونت می‌باشد که توسط معاون انتخاب شده و حائز شرایط زیر هستند:

۱. حداقل ۱۲ واحد درسی گذرانده باشند و تاپایان دوره فعالیت خود دانشجوی حضوری باشند.
۲. حداقل ۳ ماه سابقه عضویت در مرکز را داشته باشند.
۳. در کمیته انضباطی حکم منجر به محرومیت از تحصیل و درحال اجرا نداشته باشد.
۴. نداشتن معدل کمتر از حد نصاب مشروطی

ماده ۱۱: وظایف و اختیارات شورای عمومی:

۱. برنامه ریزی و اجرای اولویت‌های مشخص شده توسط معاون و یا مصوب شده توسط شورای عمومی
۲. تشکیل جلسات شورای عمومی و تهیه دستور جلسه آن
۳. تدوین برنامه‌های سالانه و تنظیم تقویم فعالیت‌ها و نظارت بر روند اجرای صحیح آن
۴. تنظیم گزارش عملکرد ماهانه فعالیت‌ها و ارائه به شورای مرکزی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان
۵. بررسی فعالیت اعضا و لغو عضویت به دلیل عدم فعالیت در چاقوب اساس نامه مرکز و آیین نامه معاونت

ماده ۱۲: تشکیل جلسات شورای مرکزی:

شورای مرکزی حداقل یک بار در هر ماه جلسه خواهد داشت که با حضور دو سوم اعضا رسمیت خواهد یافت؛ این جلسات معاون یا به درخواست دو سوم اعضا به صورت فوق العاده برگزار می‌شود.

ماده ۱۳: معاون:

معاون بالاترین مسئول اجرایی و سخنگوی معاونت است.

ماده ۱۴: انتخاب معاون:

دبیر کل مرکز با تأیید سرپرست مرکز، فردی را به عنوان معاون انتخاب و معرفی می‌کند.

ماده ۱۴: وظایف و اختیارات معاون:

۱. تعیین زمان جلسات شورای مرکزی و اطلاع رسانی به اعضا
۲. انجام مکاتبات اداری و مسئولیت کلیه امور اداری، حقوقی و قانونی معاونت
۳. پیگیری انجام مصوبات در شورای عمومی و مرکزی
۴. شرکت در جلسات شورای مرکزی مرکز پژوهش های دانشجویان و انتقال مصوبات شورا ها به یکدیگر

فصل پنجم: نظارت و ارزیابی

ماده ۱۵: با هدف نظارت بر فعالیت های معاونت فرهنگ و هنر در هر واحد معاون با همکاری دبیر کل مرکز، شورای نظارت را تشکیل می دهد که شامل دبیر کل مرکز، معاون، معاون پایش و توسعه و اعضای انتخابی توسط این سه نفر خواهند بود که گزارش نظارت خود را به شورای مرکزی ارسال خواهند کرد.

ماده ۱۶: نحوه ی تغییرات آیین نامه

بندهایی که بر اساس اهداف و مأموریت های معاونت به این آیین نامه اضافه گردد؛ پس از تصویب اعضای شورای مرکزی و تایید معاون دارای رسمیت و اعتبار می باشد.

این آیین نامه توسط معاونت فرهنگ و هنر مرکز پژوهش های علمی دانشجویان به سرپرستی علی پروهان و با همکاری آقایان محمد حسن فیاضی و محمد محمدی نگاشته شده و در ۵ فصل ۱۶ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۷ آبان ماه ۱۳۹۶ به تصویب شورای مرکزی معاونت و شورای مرکزی مرکز پژوهش های دانشجویان رسید.