



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

آئین‌نامه برگزاری جلسات شورای عالی، شوراهای مرکزی، اجرایی و کمیسیون‌های تخصصی

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجوین

دانشگاه علوم پزشکی تهران

بهار ۱۳۹۷

آیین نامه برگزاری جلسات:

ماده ۱: شورای عالی مرکز:

بند ۱- مسئولیت تشکیل منسجم و منظم جلسات این شورا بر عهده سرپرست کل مرکز می‌باشد.

بند ۲- حداقل تعداد جلسات شورا در هر دوره ۲ جلسه (شش ماه یکبار) می‌باشد.

بند ۳- دستور جلسات می‌بایست دو روز قبل از برگزاری هر جلسه انتشار یابد.

بند ۴- حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی به عنوان حد نصاب تشکیل رسمی جلسات است.

بند ۵- معیار تصویب مصوبات این شورا اخذ بیش از ۵۰ درصد از آرا اعضای اصلی شورا است.

ماده ۲: شوراهای مرکزی واحدها:

بند ۱- سرپرست واحد و دبیر دوره قبل به عنوان نماینده سرپرست واحد، موظف هستند اولین جلسه شورای مرکزی هر واحد را با حضور اعضای قبلی و کنونی برگزار کنند و در طی آن اقدامات لازم جهت برگزاری انتخابات دبیر واحد و نمایندگان شورای مرکزی کل صورت پذیرد.

بند ۲- دبیر دوره قبل موظف است دومین جلسه شورای مرکزی واحد را حداکثر ظرف مدت دو هفته با حضور سرپرست واحد، اعضای قبلی و کنونی شورای مرکزی برگزار کند و در طی آن جلسه، امور (شامل گزارش پروژه‌های تکمیل شده، پروژه‌های نیمه کاره و پیشنهادات دوره آینده) توسط دبیر دوره قبل به شورای مرکزی و دبیر جدید تحویل داده شود.

بند ۳- شورای مرکزی هر واحد موظف است جلسات خود را به صورت حداقل ماهانه، با حضور سرپرست واحد، برگزار نماید. دبیر واحد مسئول هماهنگی و برگزاری جلسات شورای مرکزی آن واحد است.

تبصره ۱. حضور سرپرست واحد در جلسات شورای مرکزی واحد، به استثنای دو جلسه ابتدایی هر دوره، اختیاری بوده و به دعوت دبیر واحد می‌باشد.

بند ۴- دبیر هر واحد موظف است به درخواست سرپرست واحد، سخنگوی شورای مرکزی کل و یا دبیرکل، گزارش جلسات شورای مرکزی واحد را به صورت ماهیانه، سه ماهه، شش ماهه و سالیانه به ایشان ارائه دهد.

تبصره ۱. دبیر واحد موظف است گزارش برگزاری جلسات شورای مرکزی و صورت جلسات آن را به صورت ماهیانه از طریق وبگاه واحد و به صورت گزارش‌های سه ماهه، شش ماهه و سالیانه از طریق وبگاه مرکز به اطلاع عموم برساند.

تبصره ۲. دبیرکل وظیفه نظارت بر ارائه گزارش‌های ماهیانه، سه ماهه، شش ماهه و سالیانه دبیران واحدها را بر عهده دارد.

تبصره ۳. عدم ارائه گزارش از سوی دبیر واحد به دبیرکل و یا تأخیر غیر موجه بیش از دو هفته در ارائه گزارش، تخلف محسوب شده و دبیرکل می‌بایست مطابق با دستورالعمل ذیل با متخلف برخورد نماید:

آ) عدم ارائه گزارش ماهیانه و یا تأخیر در ارائه گزارش: تذکر کتبی به دبیر واحد از طرف دبیرکل.

ب) عدم ارائه گزارش سه ماهه و یا تأخیر در ارائه گزارش: دعوت دبیر واحد برای ارائه توضیحات توسط دبیرکل و ارائه گزارش به سرپرست واحد.

پ) عدم ارائه گزارش شش ماهه و یا تأخیر در ارائه گزارش: اعلام پیشنهاد عزل دبیر واحد توسط دبیرکل و تصویب آن در صورت کسب بیش از نیمی از آرا شورای مرکزی کل.

ت) عدم ارائه گزارش سالیانه و یا تأخیر در ارائه گزارش: اعلام پیشنهاد لغو عضویت دبیر واحد توسط دبیرکل و تصویب آن در صورت تأیید سرپرست کل.

بند ۵- دستور جلسات می‌بایست ۴۸ ساعت قبل از برگزاری هر جلسه انتشار یابد.

بند ۶- حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی به عنوان حد نصاب تشکیل رسمی جلسات می‌باشد.

بند ۷- معیار تصویب مصوبات این شورا اخذ بیش از ۵۰ درصد از آرا اعضای اصلی شورا می‌باشد.

بند ۸- در صورتی که هر یک از اعضای شورای مرکزی واحد خواهان استعفاء از این شورا باشند، می‌بایست ظرف مدت حداکثر یک هفته درخواست مکتوب خود را به دبیر واحد تقدیم نماید. بدیهی است پس از انجام بررسی‌های لازم و بنا به نظر دبیر و سرپرست واحد، با استعفای وی موافقت خواهد شد.

تبصره ۱. استعفای غیرموجه و همچنین استعفا پیش از تحویل درخواست مکتوب تخلف محسوب می‌شود.

تبصره ۲. افراد متخلف مطابق با تبصره شماره ۱. بند ۸ مشمول یکسال محرومیت از عضویت در شورای مرکزی واحد خواهند شد.

تبصره ۳. جایگزین فرد مستعفی عضو جانشین خواهد بود و می‌بایست ظرف مدت یک هفته پس از تأیید استعفا عضو پیشین، از جانب دبیر واحد به شورای مرکزی واحد معرفی گردد. عضو جانشین عضوی است که پس از اعضای شورای مرکزی واحد، دارای بیشترین رأی باشد. این عضو می‌بایست در جلسات شورای مرکزی واحد شرکت داشته اما در رأی‌گیری‌های شورا فاقد حق رأی می‌باشد.

تبصره ۴. چنانچه عضو مستعفی یکی از نمایندگان واحد در شورای مرکزی کل باشد، انتخاب مجدد نماینده واحد می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از جایگزینی عضو جانشین صورت گرفته و به سخنگوی شورای مرکزی کل معرفی گردد.

تبصره ۵. صدور گواهی "عضویت در شورای اجرایی واحد" برای اعضا مستعفی مجاز نبوده و تخلف است.

بند ۹- تمام اعضای شورای مرکزی واحدها وظیفه دارند در امور اجرایی واحد زیر نظر دبیر همکاری داشته باشند. در صورت عدم همکاری هر کدام از اعضا در امور اجرایی، دبیر واحد موظف است موضوع را به سرپرست واحد اطلاع دهد.

تبصره ۱. سرپرست واحد می‌تواند بنا به صلاح دید، عضو فوق‌الذکر را با یکی از اعضای جایگزین جابه‌جا کند.

تبصره ۲. تائید همکاری یا عدم همکاری هر یک از اعضای شورای مرکزی و اجرایی واحد، برعهده سرپرست و دبیر واحد می‌باشد.

تبصره ۳. در پایان هر دوره و با تائید سرپرست و دبیر واحد، برای هر یک از اعضای شورای مرکزی و اجرایی واحد "گواهی شورای اجرایی واحد" از سوی واحد کل صادر خواهد شد.

بند ۱۰- تمام اعضا وظیفه دارند حداقل در ۸۰٪ جلسات شرکت کنند. در صورت عدم شرکت آن‌ها در بیش از ۳ جلسه متوالی، دبیر واحد موظف است نسبت به تغییر آن عضو اقدام کند.

تبصره ۱. جایگزین فرد برکنار شده عضو جانشین خواهد بود و می‌بایست ظرف مدت یک هفته پس از تائید برکناری عضو پیشین، از جانب دبیر واحد به شورای مرکزی واحد معرفی گردد.

تبصره ۲. چنانچه عضو برکنار شده یکی از نمایندگان واحد در شورای مرکزی کل باشد، انتخاب مجدد نماینده واحد می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از جایگزینی عضو جانشین صورت گرفته و به سخنگوی شورای مرکزی کل معرفی گردد.

تبصره ۳. در صورتی که بیش از یک عضو به دلیل غیبت غیرموجه برکنار شود، سرپرست واحد موظف است تا با همکاری دبیر واحد سایر اعضا جانشین را انتخاب نماید. به علاوه می‌بایست گزارشی مكتوب از روند انتخاب اعضای جدید برای سرپرست و دبیرکل ارسال گردد.

تبصره ۴. صدور گواهی "عضویت در شورای اجرایی واحد" برای عضو/اعضا برکنار شده و مستعفی مجاز نبوده و تخلف است.

ماده ۳: شورای مرکزی کل:

بند ۱- دبیرکل دوره قبل به نمایندگی از سرپرست کل، موظف است اولین جلسه شورای مرکزی کل را با هدف انتخاب دبیرکل و سخنگوی شورای مرکزی و با حضور سرپرست کل، اعضا شورای مرکزی اسبق و کنونی و کاندیدهای دبیرکل و سخنگو برگزار نماید. این جلسه می‌بایست در بازه زمانی شش الی هشت هفته پس از تاریخ برگزاری مجمع برگزار گردد.

بند ۲- سخنگوی شورای مرکزی موظف است دومین جلسه شورای مرکزی کل را ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از برگزاری جلسه اول، با حضور سرپرست کل مرکز، اعضای قبلی و کنونی شورای مرکزی کل برگزار کند؛ در طی آن جلسه، امور (شامل گزارش پروژه‌های تکمیل شده، پروژه‌های نیمه کاره و پیشنهادات برای دوره آینده) توسط دبیر دوره قبل به شورای مرکزی و دبیرکل جدید تحویل داده شود.

بند ۳- سخنگوی شورای مرکزی موظف است سومین جلسه شورای مرکزی کل را ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از برگزاری دومین جلسه شورای مرکزی کل با حضور دبیرکل و اعضای جدید شورای مرکزی کل برگزار نماید. در طی این جلسه، برنامه عملکردی پیشنهادی دبیرکل می بایست مورد بحث و بررسی و در نهایت تصویب قرار بگیرد.

تبصره ۱. حضور سرپرست در این جلسه اختیاری است و می تواند به دعوت دبیرکل و یا سخنگوی شورای مرکزی باشد.

تبصره ۲. در صورت عدم تصویب برنامه عملکردی پیشنهادی دبیرکل در این جلسه و یا پیشنهاد این شورا مبنی بر اعمال تغییرات در برنامه، دبیرکل موظف به اعمال تغییرات و برگزاری جلسه شورای مرکزی کل "اضطراری" ظرف مدت حداکثر دو هفته می باشد.

بند ۴- سخنگوی شورای مرکزی موظف است مابقی جلسات را به صورت حداقل ماهانه برگزار کند.

تبصره ۱. حضور سرپرست در سایر جلسات اختیاری است و می تواند به دعوت دبیرکل و یا سخنگوی شورای مرکزی باشد.

تبصره ۲. در صورت عدم برگزاری غیر موجه سه جلسه متوالی و یا بیش از نیمی از جلسات شورای مرکزی کل در یک دوره، سخنگوی شورای مرکزی به پیشنهاد دبیرکل از سمت خود عزل خواهد شد. در این شرایط شورای مرکزی کل می بایست ظرف مدت حداکثر دو هفته سخنگوی جدید خود را به دبیر و سرپرست کل معرفی نماید. دبیرکل وظیفه پیگیری و نظارت بر انتخابات سخنگوی جدید را بر عهده دارد.

بند ۵- دستور جلسات می بایست ۴۸ ساعت قبل از برگزاری هر جلسه انتشار یابد.

بند ۶- حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی به عنوان حد نصاب تشکیل رسمی جلسات می باشد.

بند ۷- معیار تصویب مصوبات این شورا اخذ بیش از ۵۰ درصد از آرا اعضای اصلی شورا می باشد.

بند ۸- سخنگوی شورای مرکزی موظف است به درخواست سرپرست یا دبیرکل مرکز، گزارش جلسات شورای مرکزی کل را به صورت ماهانه، سه ماهه، شش ماهه و سالیانه به ایشان ارائه دهد.

تبصره ۱. دبیرکل وظیفه نظارت بر ارائه گزارش جلسات شورای مرکزی کل را بر عهده دارد.

تبصره ۲. عدم ارائه گزارش از سوی سخنگوی شورای مرکزی و یا تأخیر غیرموجه بیش از دو هفته در ارائه گزارش تخلف محسوب شده و دبیرکل می بایست مطابق با دستورالعمل ذیل با متخلف برخورد نماید.

آ) عدم ارائه گزارش ماهیانه و یا تأخیر در ارائه گزارش: تذکر کتبی از سوی دبیرکل و سرپرست کل به سخنگوی شورای مرکزی.

ب) عدم ارائه گزارش سه ماهه و یا تأخیر در ارائه گزارش: دعوت سخنگوی شورای مرکزی برای ارائه توضیحات توسط دبیرکل و ارائه گزارش به ایشان.

پ) عدم ارائه گزارش شش ماهه و یا تأخیر در ارائه گزارش: ارائه پیشنهاد عزل سخنگوی شورای مرکزی توسط دبیرکل و تصویب آن در صورت کسب بیش از نیمی از آرا شورای مرکزی کل.

ت) عدم ارائه گزارش سالیانه و یا تأخیر در ارائه گزارش: ارائه پیشنهاد لغو عضویت سخنگوی شورای مرکزی توسط دبیرکل و تصویب آن در صورت کسب بیش از نیمی از آرا شورای مرکزی کل.

تبصره ۳. در صورت عزل سخنگوی شورای مرکزی، این شورا موظف است ظرف مدت حداکثر دو هفته سخنگوی جدید را انتخاب نماید. دبیرکل وظیفه پیگیری و نظارت بر انتخابات سخنگوی جدید را بر عهده دارد.

تبصره ۴. سخنگوی شورای مرکزی موظف است گزارش عملکرد شورای مرکزی کل را در مجمع عمومی سالانه به اطلاع عموم اعضا برساند.

تبصره ۵. سخنگوی شورای مرکزی موظف است گزارش برگزاری جلسات شورای مرکزی و صورت جلسات آن را حداکثر هر سه ماه یکبار از طریق وب‌گاه مرکز به اطلاع عموم برساند.

بند ۹- تمام اعضا وظیفه دارند حداقل در ۸۰٪ جلسات شرکت کنند.

تبصره ۱. عدم شرکت در ۳ جلسه متوالی و یا کمتر از ۸۰ درصد از جلسات شورای مرکزی توسط هر یک از اعضا تخلف محسوب شده و سخنگوی شورای مرکزی می‌بایست مطابق با دستورالعمل ذیل با فرد متخلف برخورد نماید:

آ) چنانچه عضو متخلف از اعضای شورای مرکزی واحد خود باشد، عضویت وی در شورای مرکزی کل ابطال و مراتب به سرپرست واحد، دبیرکل و سرپرست کل اطلاع داده خواهد شد.

ب) چنانچه عضو متخلف دبیر واحد باشد، عضویت وی در شورای مرکزی کل ابطال و از سمت دبیری واحد برکنار و مراتب به سرپرست واحد، دبیرکل و سرپرست کل اطلاع داده خواهد شد.

تبصره ۲. در صورت برکناری هر یک از اعضای شورای مرکزی کل، عضو جایگزین می‌بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته از میان سایر اعضای شورای مرکزی انتخاب و به سخنگوی شورای مرکزی معرفی گردد. سرپرست واحد مسئول پیگیری و نظارت بر روند انتخاب عضو جایگزین می‌باشد. عضو برکنار شده به مدت یکسال حق عضویت مجدد در شورای مرکزی کل را نخواهد داشت.

تبصره ۳. در صورت برکناری دبیر واحد، دبیر جدید می‌بایست حداکثر ظرف مدت سه هفته به سخنگوی شورای مرکزی معرفی گردد. سرپرست واحد مسئول پیگیری و نظارت بر روند انتخاب جدید را بر عهده دارد. دبیر برکنار شده به مدت یکسال حق عضویت مجدد در شورای مرکزی کل را نخواهد داشت.

تبصره ۴. در صورت بروز هرگونه تأخیر در انتخاب عضو/دبیر جایگزین، سخنگوی شورای مرکزی می‌بایست پیشنهاد حذف سهم رأی (کاهش سهم رأی) آن واحد را در نخستین جلسه آتی مرکز به رای بگذارد. در صورت اخذ بیش از پنجاه درصد آرای شورای مرکزی کل، سهم آن واحد در دوره جاری کاهش یافته و مراتب به سرپرست واحد اطلاع داده خواهد شد. این کاهش سهم تنها در خصوص دوره جاری اعتبار خواهد داشت.

تبصره ۵. در صورتی که در طول یک دوره، دو تن از نمایندگان یک واحد (دو نماینده مجزا و یا دو نماینده پی در پی) به دلیل غیبت بیش از حد برکنار شوند، سخنگوی شورای مرکزی می‌بایست پیشنهاد لغو فعالیت نمایندگان آن واحد در دوره جاری را در شورای مرکزی کل به رأی بگذارد. در صورت اخذ بیش از پنجاه درصد آرای شورای مرکزی کل، فعالیت آن واحد در شورای مرکزی کل دوره جاری به حالت تعلیق درآمده و مراتب به سرپرست کل و سرپرست واحد اطلاع داده خواهد شد. این تعلیق عملکرد تنها در خصوص دوره جاری اعتبار خواهد داشت.

بند ۱۰- در صورتی که هر یک از اعضای شورای مرکزی کل خواهان استعفاء از این شورا باشد، می‌بایست ظرف مدت حداکثر یک هفته درخواست مکتوب خود را به سخنگوی شورای مرکزی تقدیم نماید. بدیهی است پس از انجام بررسی‌های لازم و بنا به نظر سخنگو و دبیر کل با استعفای وی موافقت خواهد شد.

تبصره ۱. استعفای غیرموجه و همچنین استعفا پیش از تحویل درخواست مکتوب تخلف محسوب می‌شود.

تبصره ۲. افراد متخلف مطابق با تبصره شماره ۱ بند ۱۰ مشمول یکسال محرومیت از عضویت در شورای مرکزی کل خواهند شد.

تبصره ۳. عضو جانشین فرد مستعفی از میان سایر اعضای شورای مرکزی واحد انتخاب و می‌بایست ظرف مدت یک هفته پس از تایید استعفا عضو پیشین، از جانب دبیر واحد به سخنگو شورای مرکزی معرفی گردد.

تبصره ۴. در صورتی که در طول یک دوره، دو تن از نمایندگان یک واحد (دو نماینده مجزا و یا دو نماینده پی در پی) استعفا دهند، سخنگوی شورای مرکزی می‌بایست پیشنهاد لغو فعالیت نمایندگان آن واحد در دوره جاری را در شورای مرکزی کل به رأی بگذارد. در صورت اخذ بیش از پنجاه درصد آرای شورای مرکزی کل فعالیت آن در شورای مرکزی کل دوره جاری به حالت تعلیق درآمده و مراتب به سرپرست واحد و سرپرست کل اطلاع داده خواهد شد. این تعلیق عملکرد تنها در خصوص دوره جاری اعتبار خواهد داشت.

بند ۱۱- سخنگوی شورای مرکزی کل موظف است در پایان هر دوره اسامی تمام افراد شرکت کننده در شورای مرکزی آن دوره را به منظور صدور گواهی "عضویت در شورای مرکزی کل" و همچنین لیست افراد دارای محرومیت عضویت در شورای مرکزی (مطابق بند اعضای مستعفی و برکنار شده) را به سرپرست کل ارائه دهد.

تبصره ۱. صدور گواهی عضویت در شورای مرکزی کل برای اعضای مستعفی و یا برکنار شده مجاز نبوده و تخلف است.

ماده ۴: کمیسیون‌های تخصصی شورای مرکزی:

بند ۱- مسئولیت برنامه‌ریزی و نظارت بر نحوه برگزاری جلسات بر عهده "رئیس کمیسیون" می‌باشد. رئیس کمیسیون می‌بایست بر طبق رأی‌گیری در هر کمیسیون و طی اولین جلسه انتخاب گردد.

بند ۲- جلسات هر کمیسیون می‌بایست به صورت حداقل ماهیانه برگزار گردد.

تبصره ۱. عدم برگزاری غیرموجه سه جلسه متوالی و یا نیمی از جلسات در یک دوره تخلف محسوب شده و فرد متخلف به پیشنهاد دبیر کل از ریاست کمیسیون عزل خواهد شد.

بند ۳- دستور جلسات می‌بایست ۴۸ ساعت قبل از برگزاری هر جلسه انتشار یابد.

بند ۴- حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی به عنوان حد نصاب تشکیل رسمی جلسات می‌باشد.

بند ۵- معیار تصویب مصوبات این شورا اخذ بیش از ۵۰ درصد از آرا اعضای اصلی شورا می‌باشد.

بند ۶- تمامی اعضای کمیسیون می‌بایست حداقل در ۸۰ درصد جلسات کمیسیون و همچنین معاونت مربوطه شرکت داشته باشند.

تبصره ۱. غیبت غیرموجه در سه جلسه متوالی و با بیش از ۸۰ درصد جلسات کمیسیون و یا معاونت تخلف محسوب شده و فرد متخلف به پیشنهاد دبیر کل از عضویت در شورای مرکزی کل عزل خواهد شد.

تبصره ۲. اعضای هر کمیسیون می‌بایست در جلسات هر معاونت مشارکت فعال داشته باشند.

تبصره ۳. هر یک از این اعضای کمیسیون می‌توانند بنا به درخواست خود و صلاح دید معاونت مربوطه در امور اجرایی آن معاونت نیز مشارکت داشته باشند. بدیهی است در این شرایط در انتهای هر دوره و به تشخیص معاونت و دبیر کل "گواهی عضویت در شورای اجرایی کل" نیز به ایشان تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۴. در صورت عدم حضور هر یک از اعضای کمیسیون در جلسات معاونت مربوطه، عضو مربوطه از عضویت در شورای مرکزی کل عزل خواهد شد.

بند ۷- رئیس کمیسیون مسئولیت ارائه گزارش عملکرد کمیسیون به دبیرکل را بر عهده دارد. این گزارش‌ها می‌بایست به صورت سه ماه یکبار تدوین و به ایشان تحویل داده شود.

ماده ۵: شورای اجرایی:

بند ۱- دبیرکل مسئول برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات شورای اجرایی را بر عهده دارد.

بند ۲- جلسات شورای اجرایی می‌بایست به صورت حداقل ماهیانه برگزار گردد.

بند ۳- دستور جلسات می‌بایست ۴۸ ساعت قبل از برگزاری هر جلسه انتشار یابد.

بند ۴- حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی به عنوان حد نصاب تشکیل رسمی جلسات می‌باشد.

بند ۵- معیار تصویب مصوبات این شورا اخذ بیش از ۵۰ درصد از آرا اعضای اصلی شورا می‌باشد.

بند ۶- تمامی اعضا می‌بایست حداقل در ۸۰ درصد جلسات شرکت داشته باشند.

تبصره ۱. عدم شرکت در ۳ جلسه متوالی و یا کمتر از ۸۰ درصد از جلسات شورای مرکزی توسط هر یک از اعضا تخلف محسوب شده و دبیرکل می‌بایست مطابق با دستورالعمل ذیل با فرد متخلف برخورد نماید:

آ) چنانچه عضو متخلف از اعضای شورای مرکزی واحد خود باشد، عضویت وی در شورای اجرایی کل ابطال و مراتب به سرپرست کل اطلاع داده خواهد شد.

ب) چنانچه عضو متخلف دبیر واحد باشد، عضویت وی در شورای اجرایی کل ابطال و از سمت دبیری واحد برکنار و مراتب به سرپرست واحد و سرپرست کل اطلاع داده خواهد شد.

پ) چنانچه عضو متخلف از معاونین باشد، عضویت وی در شورای اجرایی کل ابطال و از سمت معاونت مربوطه نیز برکنار خواهد شد. معاونت برکنار شده یک سال از عضویت در شورای اجرایی کل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. در صورت برکناری هر یک از اعضای شورای اجرایی کل، عضو جایگزین می‌بایست حداکثر ظرف مدت دو هفته از میان سایر اعضای شورای مرکزی آن واحد انتخاب و به دبیرکل معرفی گردد. دبیرکل مسئول پیگیری و نظارت بر روند انتخاب عضو جایگزین می‌باشد.

تبصره ۳. در صورت برکناری هر یک از معاونت‌ها، دبیرکل موظف است ظرف مدت حداکثر دو هفته معاونت جایگزین را انتخاب و به شورای مرکزی کل معرفی نماید.

بند ۷- در صورتی که هر یک از اعضای شورای اجرایی کل خواهان استعفاء از این شورا باشد، می‌بایست ظرف مدت حداکثر یک هفته درخواست مکتوب خود را به دبیر کل تقدیم نماید. بدیهی است پس از انجام بررسی‌های لازم و بنا به نظر سرپرست و دبیرکل با استعفای وی موافقت خواهد شد.

تبصره ۱. استعفای غیرموجه و همچنین استعفا پیش از تحویل درخواست مکتوب تخلف محسوب می‌شود.

تبصره ۲. هر یک از اعضای مشمول تبصره ۱ بند ۷ یکسال از عضویت در شورای اجرایی کل محروم خواهد شد.

تبصره ۳. عضو جانشین فرد مستعفی از میان سایر اعضای شورای مرکزی واحد انتخاب و می‌بایست ظرف مدت یک هفته پس از تایید استعفا از جانب دبیرکل به شورای اجرایی و مرکزی کل معرفی گردد.

تبصره ۴. معاونت جایگزین می‌بایست ظرف مدت حداکثر دو هفته توسط دبیرکل انتخاب و به شورای اجرایی و مرکزی کل معرفی گردد.

بند ۸- دبیرکل مسئولیت ارائه گزارش عملکرد این شورا به شورای مرکزی کل را بر عهده دارد. این گزارش‌ها می‌بایست ماهانه به صورت مکتوب تدوین و ارائه گردد.

بند ۹- دبیرکل موظف است در پایان هر دوره اسامی تمام افراد شرکت کننده در شورای اجرایی آن دوره را -که شامل معاونت‌ها و اعضای تیم هر معاونت - می‌باشد به منظور صدور گواهی "عضویت در شورای اجرایی کل" را به سرپرست کل ارائه دهد.

تبصره ۱. صدور گواهی "عضویت در شورای اجرایی کل" برای اعضا برکنار شده و یا مستعفی مجاز نبوده و تخلف است.

آئین نامه حاضر توسط علی پروهان، عرفان تیموری، یسنا رستم آبادی، محمدامین شرفی، امیرحسین علامی، دینا ولدان و با همکاری
فائزه ایوبی و مریم تاجیک تهیه و تنظیم شده و در بهار ۱۳۹۷ به تصویب شورای مرکزی و نائید سرپرست محترم مرکز، سرکار خانم
دکتر پاسالار رسیده است.