



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران



مرکز پژوهش‌های علمی دانشمویان

اساسنامه

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

مصوب شورای مرکزی به تاریخ 30 بهمن 1393

دارای رأی مثبت اکثریت 2/3 بیستویکمین مجمع سالانه 17 اسفند 1393



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

فصل اول – کلیات:

ماده 1- نام: مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران

نام انگلیسی:

Students' Scientific Research Center (SSRC), Tehran University of Medical Sciences, Tehran, Iran

ماده 2- وابستگی: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - دانشگاه علوم پزشکی تهران - معاونت تحقیقات و فناوری

ماده 3- تاریخ تأسیس: نهم مرداد ماه 1372

ماده 4- محل اصلی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران جنب سایت اصلی دانشگاه علوم پزشکی تهران، واقع در خیابان وصال شیرازی، تقاطع خیابان ایتالیا، پلاک 56 واقع شده است. واحدهای تابعه مرکز در هرکدام از دانشکده‌های مختلف دانشگاه دارای فضای مجزا هستند.

ماده 5- آرم: طرح کلی از آرم دانشگاه علوم پزشکی تهران اقتباس شده است که در آن دو مار به شکل علامت سؤال درآمده‌اند و یک ارلن در میان آن‌ها قرار دارد. قسمت بالایی طرح آرم، سردر دانشگاه تهران که نماد آموزش عالی در ایران است قرار گرفته است. قسمت پائین طرح آرم یک کتاب باز را نشان می‌دهد که نمایانگر فضای آموزشی و تلاش اعضای مرکز برای انتقال تجربیات علمی است. در زمان استفاده از آرم، لازم است نام مرکز ذیل طرح آرم نوشته شود.

ماده 6 - اهداف

1. هدفمندسازی و فراهم کردن زمینه‌های پژوهش برای تمام دانشجویان
2. گسترش نوآوری و کارآفرینی
3. شکوفایی استعدادهای دانشجویان در زمینه‌های مختلف
4. نظام‌مند کردن حضور مؤثر در مجامع علمی بین‌المللی
5. گسترش روابط عمومی و انتشارات

ماده 7- ساختار مرکز: مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان متشکل از واحدهای مختلفی است که براساس هر دانشکده دانشگاه فعالیت می‌کنند. فعالیت این واحدها توسط سرپرست و دبیرکل متمرکز می‌شود.

تبصره. دانشجویان دانشکده پزشکی و دانشکده داروسازی واحد پزشکی - داروسازی را تشکیل می‌دهند.

ماده 8- عضو: اعضای مرکز به دو دسته اعضای عادی و اعضای فعال تقسیم می‌شوند.

بند 1- عضو عادی: همه‌ی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دانشگاه علوم پزشکی تهران عضو عادی مرکز هستند و می‌توانند از امکانات و فرصت‌های مرکز بهره ببرند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 2- عضو فعال: اعضای عادی که مشمول یکی از ردیف‌های زیر باشند عضو فعال محسوب می‌شوند.

1. اعضای کنونی و سابق شورای مرکزی
2. اعضای کنونی و سابق شورای اجرایی
3. اعضای کنونی و سابق شورای پژوهشی
4. مدرسین کنونی و سابق کارگاه‌های مرکز
5. منتورهای برنامه تحصیل سریع پژوهش (RRE)
6. مسئولین کنونی و سابق واحدهای مرکز در دانشکده‌های دانشگاه علوم پزشکی تهران
7. افرادی که مجری یا همکار طرح پژوهشی مصوب در مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان بوده اند.
8. اعضای انجمن‌های پژوهشی
9. افرادی که مقاله چاپ شده با وابستگی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان داشته باشند.
10. افرادی که خلاصه مقاله چاپ شده با وابستگی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان در کتابچه کنگره داشته باشند.
11. اعضای کنونی و سابق مجله پژوهش

ماده 9- ارکان مرکز شامل:

1. مجمع عمومی
2. سرپرست
3. شوراهای مرکزی
4. دبیرکل
5. شورای اجرایی
6. شورای پژوهشی
7. انجمن‌ها

فصل دوم - مجمع عمومی

ماده 10- تعریف: مجمع عمومی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیرنده مرکز است و به گردهمایی سالیانه تمام اعضا و نیز مسئولین و اساتید دانشگاه برای ارائه گزارش فعالیت‌های سال اخیر و آشنایی بیشتر دانشجویان و اساتید با مرکز گفته می‌شود.

تبصره. مجمع عمومی فوق‌العاده ممکن است به درخواست سرپرست یا دبیرکل در موارد تغییر اضطراری مفاد اساسنامه یا شرایط فوری که نیازمند اخذ تصمیم عالی‌ترین مرجع است، تشکیل شود.

ماده 11- تصمیمات مجمع عمومی که با رأی گیری مخفی و به صورت کتبی تصویب شده اند در هر شرایطی لازم الاجرا است.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

ماده 12- سرپرست و دبیرکل مرکز موظف هستند تعیین زمان برگزاری مجمع عمومی را به عنوان اولویت کاری خود از ابتدا در نظر بگیرند. زمان برگزاری مجمع عمومی باید به صورتی انتخاب شود که امکان حضور ریاست دانشگاه و مسئولین مربوطه در نظر گرفته شود.

ماده 13- تشکیل مجمع عمومی بر عهده دبیرکل مرکز است. وی موظف است حداقل از دوماه قبل از برگزاری مجمع عمومی، کارگروهی را برای انجام امور اجرایی آن تشکیل دهد. دبیرکل موظف است در صورت نیاز به انجام رأی‌گیری در مجمع شرایط مناسب را برای تضارب آرای اعضا فراهم کند.

ماده 14- نظارت بر حسن برگزاری مجمع عمومی بر عهده سرپرست است.

ماده 15- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارتند از:

بند 1- استماع گزارش عملکرد سرپرست، سخنگوی شورای مرکزی و دبیرکل

بند 2- اعلام رأی در صورت برگزاری مراسم رأی‌گیری

بند 3- تصویب تغییرات اساسنامه در صورت پیشنهاد

بند 4- تصویب تصمیمات لازم که نیازمند نظر عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیرنده مرکز است.

ماده 16- شرایط تصویب تصمیمات در رأی‌گیری‌های مجمع عمومی: کسب بیش از 50٪ آرا (بدون شمارش آرای ممتنع) برای تصویب موضوع مورد رأی‌گیری لازم است. همچنین هر رأی عضو فعال معادل 3 رأی عضو عادی محاسبه می‌گردد.

فصل سوم – سرپرست

ماده 17- تعریف: سرپرست مرکز پژوهش‌ها عالی‌ترین مقام رسمی مرکز است که به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت نامحدود منصوب می‌شود. وی از اعضای هیئت علمی دانشگاه بوده که معتقد به پژوهش‌های دانشجویی است و می‌تواند محیط مناسبی جهت فعالیت دانشجویان و همکاری با سایر اعضای هیئت علمی برقرار کند.

ماده 18- شیوه انتخاب سرپرست: عزل و نصب سرپرست مرکز به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و توسط رئیس دانشگاه انجام می‌شود.

ماده 19- وظایف سرپرست:

بند 1- مسؤولیت کلیه امور اداری و مالی

بند 2- راهنمایی شورای مرکزی کل در تعیین سیاست‌های کلان مرکز و نظارت بر انطباق مصوبات این شورا با قوانین جاری دانشگاه، مصوبات مجمع عمومی، اساسنامه مرکز، برنامه راهبردی، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر اسناد مرکز

بند 3- پاسخگویی به مسؤولان دانشگاه در قبال عملکرد مرکز

بند 4 - دفاع از منافع و مصالح مرکز



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

- بند 5- انتصاب سرپرست هر واحد به عنوان قائم‌مقام خود در آن واحد
- بند 6- حضور در مجمع عمومی و نظارت بر حسن برگزاری آن
- بند 7- بررسی و تأیید اساسنامه پس از تصویب تغییرات آن در شورای مرکزی کل
- بند 8- انتصاب دبیر شورای پژوهشی و حضور در جلسات آن شورا
- بند 9- حضور در جلسات اول و دوم شورای مرکزی کل و همچنین در سایر جلسات در صورت دعوت سخنگوی شورا
- بند 10- حضور در جلسات شورای اجرایی در صورت دعوت دبیرکل
- بند 11- هماهنگی کارکنان مرکز و ابلاغ مصوبات اجرایی به آنها
- بند 12- تعیین تعداد سهم هر واحد در شورای مرکزی کل پس از مجمع عمومی سالانه
- ماده 20- اختیارات سرپرست:

- بند 1- عزل دبیرکل به شرح مندرج در ماده 32
- بند 2- رد مصوبات شورای مرکزی در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه، مصوبات مجمع عمومی، اساسنامه مرکز، برنامه راهبردی، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر اسناد مرکز
- تبصره: در مورد پیشنهاد عزل سرپرست توسط شورای مرکزی به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، نیازی به تأیید سرپرست نیست.

- بند 3- رد مصوبات شورای اجرایی و تصمیمات دبیرکل در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه
- بند 4- پرسش از دبیرکل درباره عملکرد اجرایی اعضای مرکز
- بند 5- پرسش از سخنگوی شورای مرکزی کل درباره عملکرد آن شورا
- بند 6- گوشزد کردن مشکلات غیر هنجار پیش آمده به فرد خاطی

ماده 21- وظایف سرپرست هر واحد:

- بند 1- مسؤولیت کلیه امور اداری و مالی واحد به عنوان قائم‌مقام سرپرست مرکز
- بند 2- تشکیل جلسه‌ی اول شورای مرکزی واحد در هر سال و انتقال امور به شورای مرکزی جدید
- بند 3- تشکیل جلسه‌ی دوم شورای مرکزی واحد در هر سال و انتخاب دبیر واحد طبق بند 2 ماده 25



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 4- حضور در جلسات شورای مرکزی واحد، راهنمایی آن شورا در تصمیم‌گیری‌های درون‌واحدی و نظارت بر تطابق مصوبات این شورا با قوانین دانشگاه، مصوبات مجمع عمومی، اساسنامه مرکز، برنامه راهبردی، مصوبات شورای مرکزی کل، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر اسناد مرکز

بند 5- پاسخگویی به سرپرست کل مرکز و ارائه گزارش دو بار در سال

بند 6- بررسی درخواست دبیر واحد مبنی بر عدم همکاری اعضای شورای مرکزی واحد در امور اجرایی و جابه‌جایی آن‌ها در صورت لزوم طبق بند 5 ماده 25

بند 7- دفاع از منافع و مصالح واحد در دانشکده

بند 8- حضور در مجمع عمومی

بند 9- حضور در جلسات شورای پژوهشی مرکز

بند 10- تنظیم برنامه بودجه واحد و ارائه آن به سرپرست مرکز

ماده 22- اختیارات سرپرست هر واحد:

بند 1- عزل دبیر واحد و اطلاع موضوع به دبیر کل

بند 2- ارائه مصوبات شورای مرکزی واحد به سرپرست کل در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه، مصوبات مجمع عمومی، اساسنامه مرکز، برنامه راهبردی، مصوبات شورای مرکزی کل، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر اسناد مرکز

تبصره: در مورد پیشنهاد عزل سرپرست واحد توسط شورای مرکزی واحد به سرپرست مرکز، نیازی به تأیید سرپرست واحد نیست.

بند 3- رد تصمیمات دبیر واحد در صورت عدم تطابق با قوانین جاری دانشگاه

بند 4- پرسش از دبیر واحد درباره عملکرد اجرایی اعضای واحد

بند 5- پرسش از سخنگوی شورای مرکزی واحد درباره عملکرد آن شورا

بند 6- گوشزد کردن مشکلات غیر هنجار پیش آمده به فرد خاطی

فصل چهارم - شوراهای مرکزی

ماده 23- تعریف: شوراهای مرکزی اتاق فکر اصلی هر واحد هستند که به انتخاب مستقیم اعضای هر واحد به صورت جداگانه برای یک‌سال انتخاب می‌شوند. شورای مرکزی کل مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان نیز منتخبی از اعضای شوراهای مرکزی واحدهاست که سیاست‌های کلان مرکز را تعیین می‌کند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

ماده 24- شیوه انتخاب اعضای شوراهای مرکزی واحدها

بند 1. شورای مرکزی هر واحد شامل 4 نفر است.

تبصره 1. شورای مرکزی واحد پزشکی-داروسازی شامل 8 نفر (5 دانشجوی پزشکی و 3 دانشجوی داروسازی) است. در انتخابات این واحد، اعضای مرکز در هر دانشکده به نامزدهای هم‌دانشکده خود رأی می‌دهند.

تبصره 2. بنا به نظر سرپرست و دبیرکل، تعداد اعضای شورای مرکزی هر واحد می‌تواند تغییر کند.

بند 2. در انتخابات شورای مرکزی هر واحد، تمام اعضای آن واحد که سابقه فعالیت اجرایی و پژوهشی دارند می‌توانند نامزد شوند.

بند 3. دبیر هر واحد موظف است انتخابات شورای مرکزی هر واحد را با فاصله‌ی حداکثر دوهفته پس از مجمع عمومی سالانه، با فراخوان عمومی در آن واحد و در وب‌گاه مرکز، برگزار کرده و نتایج را به سرپرست واحد و سخنگوی شورای مرکزی کل اعلام کند.

بند 4. سرپرست واحد موظف است اولین جلسه‌ی شورای مرکزی هر واحد را با حضور اعضای قبلی و کنونی برگزار کند و در طی آن جلسه امور به شورای مرکزی جدید انتقال داده شود.

بند 5. اعضای شورای مرکزی حداقل یک عضو جانشین دارند که در صورتی که به هر عنوان یکی از اعضا از عضویت در این شورا خارج شود، وی جایگزین او خواهد شد. عضو جانشین فردی است که در انتخابات شورای مرکزی پس از منتخبین، بیشترین آرا را به دست آورده باشد.

ماده 25- وظایف شوراهای مرکزی:

بند 1. شورای مرکزی هر واحد مسئول انتخاب دبیر آن واحد حداکثر دوهفته پس از مشخص شدن نتایج انتخابات شورای مرکزی آن واحد است.

بند 2. سرپرست هر واحد موظف است دومین جلسه‌ی شورای مرکزی هر واحد را با حضور اعضای قبلی و کنونی تشکیل دهد تا دبیر جدید در این جلسه انتخاب شود. برای انتخاب دبیر جدید اعضای کنونی و سرپرست حق رأی دارند.

تبصره 1. شورای مرکزی واحد می‌تواند دبیر را از بین اعضای خود یا سایر اعضای که پیشنهاد اجرایی و پژوهشی داشته باشد، انتخاب کند.

تبصره 2. در صورت انتخاب دبیر از میان اعضای شورای مرکزی واحد، عضو جانشین طبق بند 5 ماده 24 جایگزین وی در شورای مرکزی می‌گردد.

تبصره 3. پس از انتخاب دبیر، ایشان عضو شورای مرکزی واحد به حساب آمده و اعضای اصلی این شورا 5 نفر می‌شوند.

بند 3. شورای مرکزی هر واحد موظف است اعضای ثابت شورای مرکزی کل را از میان خود بر اساس ماده 27 انتخاب کنند آن را به دبیرکل اطلاع دهند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 4. شورای مرکزی هر واحد موظف است جلسات خود را به صورت حداقل ماهانه، با حضور سرپرست واحد، برگزار کند. دبیر واحد مسئول هماهنگی و برگزاری جلسات شورای مرکزی آن واحد است.

بند 5. تمام اعضای شورای مرکزی وظیفه دارند در امور اجرایی واحد زیر نظر دبیر همکاری داشته باشند. در صورت عدم همکاری هر کدام از اعضا در امور اجرایی، دبیر موظف است موضوع را به سرپرست واحد اطلاع داده، سرپرست واحد می‌تواند آن عضو را با یکی از اعضای جایگزین جابه‌جا کند.

بند 6. دبیر واحد موظف است به درخواست سرپرست واحد یا سخنگوی شورای مرکزی کل، گزارش جلسات شورای مرکزی واحد را به ایشان ارائه دهد.

بند 7. دبیر واحد موظف است گزارش برگزاری جلسات شورای مرکزی و صورت‌جلسات آن را از طریق وب‌گاه مرکز به اطلاع عموم برساند.

بند 8. شورای مرکزی واحد عهده دار رسیدگی به چالش‌های درون‌واحدی، نظارت بر امور اجرایی، پایش عملکرد واحد، تهیه دستورالعمل‌های داخلی، و ارائه راهکار درباره مشکلات واحد است.

بند 9. شورای مرکزی واحد موظف است تمام پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضای مرکز در آن واحد را در جلسات رسمی خود بررسی کند.

ماده 26- اختیارات شوراهای مرکزی:

بند 1. پیشنهاد عزل دبیر واحد به سرپرست واحد

بند 2. شورای مرکزی در هر جلسه بنابر موضوع، ممکن است مهمانانی به جلسه دعوت کند اما در تصمیم‌گیری نهایی در هر موضوع تنها اعضای اصلی شورا حق رای دارند.

ماده 27- شیوه انتخاب اعضای شورای مرکزی کل:

بند 1. هر کدام از واحدهای مرکز در تشکیل شورای مرکزی کل حداقل 2 سهم دارند. این دو سهم شامل دبیر واحد و یکی دیگر از اعضای شورای مرکزی واحد است که به صورت ثابت از میان اعضای دیگر شورای هر واحد و با رأی آن‌ها انتخاب می‌شوند.

تبصره. تعداد سهم هر واحد برای اعضای شورای مرکزی کل می‌تواند با تصمیم سرپرست کل مرکز براساس میزان فعالیت آن واحد در سال گذشته افزایش یابد.

بند 2. دبیرکل موظف است اولین جلسه شورای مرکزی کل را با حضور سرپرست کل مرکز، اعضای قبلی و کنونی شورای مرکزی کل برگزار کند و در طی آن جلسه، امور به شورای جدید انتقال داده شود.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 3. اعضای شورای مرکزی حداقل یک عضو جانشین دارند که در صورتی که به هر عنوان یکی از اعضا از عضویت در این شورا خارج شود، وی جایگزین او خواهد شد. عضو جانشین فردی است که در انتخابات شورای مرکزی پس از منتخبین، بیشترین آرا را به دست آورده باشد.

ماده 28- وظایف شورای مرکزی کل:

بند 1. شورای مرکزی کل مسئول انتخاب دبیرکل است.

بند 2. دبیرکل موظف است دومین جلسه‌ی شورای مرکزی کل را با حضور سرپرست کل مرکز، اعضای قبلی و کنونی تشکیل دهد تا دبیرکل جدید از میان نامزدها، طبق فراخوان عمومی که از دو هفته قبل اعلام شده، انتخاب شود. برای انتخاب دبیرکل جدید اعضای کنونی شورای مرکزی کل حق رأی دارند.

تبصره 1. شورای مرکزی کل می‌تواند دبیرکل را از بین تمام اعضای مرکز که پیشنهاد اجرایی و پژوهشی دارند انتخاب کند.

تبصره 2. در صورت انتخاب دبیرکل از میان اعضای شورای مرکزی کل، شورای مرکزی واحدی که دبیرکل از آن انتخاب شده است مسئول است جایگزینی دیگر برای وی در شورای مرکزی کل معرفی کند.

تبصره 3. دبیرکل موظف است پس از انتخاب در همان جلسه قائم‌مقام خود را معرفی کند.

تبصره 3. پس از انتخاب دبیرکل، ایشان به همراه قائم‌مقام دبیرکل، عضو اصلی شورای مرکزی کل به حساب می‌آیند.

تبصره 2. در صورت انتخاب قائم‌مقام دبیرکل از میان اعضای شورای مرکزی کل، شورای مرکزی واحدی که قائم‌مقام دبیرکل از آن انتخاب شده است مسئول است جایگزینی دیگر برای وی در شورای مرکزی کل معرفی کند.

بند 3. در انتهای جلسه دوم، شورای مرکزی کل موظف است از میان اعضای خود، یک فرد را به عنوان سخنگو انتخاب کند.

بند 4. اعضای شورای مرکزی کل موظف هستند اساسنامه مرکز، برنامه راهبردی، مصوبات شورای مرکزی کل، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرکز را به دقت مطالعه کنند.

بند 5. سخنگوی شورای مرکزی کل موظف است جلسات را به صورت حداقل ماهانه برگزار کند. تمام اعضا وظیفه دارند حداقل در 80٪ جلسات شرکت کنند در صورت عدم شرکت آن‌ها در بیش از 3 جلسه، سخنگوی شورای مرکزی کل موظف است نسبت به تغییر آن عضو اقدام کند.

بند 6. سخنگوی شورای مرکزی کل موظف است به درخواست سرپرست یا دبیرکل مرکز، گزارش جلسات شورای مرکزی کل را به ایشان ارائه دهد.

بند 7. سخنگوی شورای مرکزی کل موظف است گزارش عملکرد شورای مرکزی کل را در مجمع عمومی سالانه به اطلاع عموم اعضا برساند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 8. سخنگوی شورای مرکزی کل موظف است گزارش برگزاری جلسات شورای مرکزی و صورت‌جلسات آن را از طریق وب‌گاه مرکز به اطلاع عموم برساند.

بند 9. شورای مرکزی کل عهده دار رسیدگی به چالش‌های مرکز، نظارت بر امور اجرایی، پایش عملکرد مرکز، تهیه دستورالعمل‌های داخلی، و ارائه راهکار درباره مشکلات مرکز است.

- تبصره: کلیه مصوبات شورای مرکزی کل بجز پیشنهاد عزل سرپرست باید به تایید سرپرست مرکز برسد.

بند 10. شورای مرکزی کل موظف است تمام پیشنهادات ارائه شده از سوی اعضای مرکز را در جلسات رسمی خود بررسی کند.

بند 11. بررسی و تصویب برنامه راهبردی مرکز

بند 12. بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی مرکز

بند 13. سیاست‌گذاری کلان پژوهشی مرکز

بند 14. انتخاب برندگان جوایز مجمع عمومی سالانه

ماده 29- اختیارات شورای مرکزی کل:

بند 1. پیشنهاد عزل سرپرست مرکز به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

بند 2. پیشنهاد عزل دبیرکل مرکز به سرپرست مرکز

بند 3. شورای مرکزی کل در هر جلسه بنابر موضوع، ممکن است مهمانانی به جلسه دعوت کند اما در تصمیم‌گیری نهایی در هر موضوع تنها اعضای اصلی شورا حق رأی دارند.

بند 4. بازنگری اساسنامه و اعلام تغییرات به سرپرست برای تصویب

بند 5. حق استیضاح سیستم اجرایی شامل دبیرکل و دبیران واحدها و مدیران واحدهای مرکز و کارمندان واحدهای ستادی

فصل چهارم - دبیرکل

ماده 30- دبیرکل: عالی‌ترین مقام اجرایی دانشجویی مرکز است که مسؤولیت اجرای اساسنامه، برنامه راهبردی مرکز و قوانین جاری مرکز را بر عهده دارد مگر در اموری که مستقیماً به سرپرست مربوط است.

ماده 31- انتخاب دبیرکل

بند 1- دبیرکل با رأی و پیشنهاد شورای مرکزی کل (طبق بند 1 و 2 ماده 28) و با حکم سرپرست کل برای مدت یک سال منصوب می‌گردد.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 2- انتصاب مجدد دبیرکل بلا مانع است.

بند 3- دبیرکل به‌طور متوالی می‌تواند حداکثر دو دوره انتخاب شود.

بند 4- دبیرکل می‌تواند از بین اعضای شورای مرکزی نیز انتخاب شود، در این صورت عضو جانشین واحد مربوطه جانشین وی خواهد شد.

ماده 32- عزل دبیرکل:

بند 1- عزل دبیرکل از اختیارات سرپرست کل است.

تبصره 1- در صورت درخواست حداقل دوسوم اعضای شورای مرکزی کل دبیر عزل می‌شود. انتخاب دبیرکل جایگزین با رأی شورای مرکزی و تایید سرپرست صورت می‌گیرد.

تبصره 2- سرپرست کل می‌تواند بدون رأی شورای مرکزی مستقیماً دبیر کل را عزل نماید و از شورای مرکزی کاندید جایگزین برای دبیری را درخواست کند.

ماده 33- پایان کار دبیر کل: به یکی از راههای زیر صورت می‌پذیرد:

بند 1- پایان دوره کار یک ساله وی

بند 2- عزل توسط سرپرست

بند 3- استعفا: دبیرکل استعفای خود را تقدیم سرپرست کل می‌کند و تا زمان پذیرفته شدن استعفا باید به وظایف قانونی خود ادامه دهد.

بند 4- هر گونه اتفاق غیر منتظره که مانع ادامه کار دبیر کل گردد.

• تبصره: اگر بنا به هر یک از دلایل فوق کار دبیر کل زودتر از موعد مقرر پایان یابد شورای مرکزی کل موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته دبیرکل جدید را به سرپرست مرکز پیشنهاد نماید.

ماده 34- وظایف و اختیارات دبیر کل:

بند 1- اجرای اساسنامه، برنامه راهبردی و آیین‌نامه‌های مرکز

بند 2- ابلاغ مصوبات شورای مرکزی به مدیران برای اجرا

بند 3- پیگیری و نظارت بر اجرای وظایف هر یک از واحدهای ساختاری مرکز

بند 4- هماهنگی بین واحدهای مرکز



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 5- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و برنامه شش ماهه و ارائه آن به شورای مرکزی و سرپرست از طریق قرار دادن آن در بانک اطلاعات مرکز

بند 6- برگزاری مجمع عمومی طبق ماده 13

بند 7- برگزاری انتخابات شورای مرکزی طبق بند 2 ماده 27

بند 8- انجام هماهنگی‌های لازم برای سفرهای علمی اعضای مرکز به کنگره‌های داخلی و خارجی و برگزاری آن.

بند 9- انعکاس نیازهای هریک از واحد های مرکز

بند 10- بازتاب نظرات دانشجویان عضو انجمن‌ها، مشکلات انجمن‌ها و نیازهای آن‌ها به رییس مرکز

بند 11- ایجاد سیستم مناسب جهت اخذ پیشنهادهای و انتقادهای اعضای مرکز

ماده 35- دبیر واحد ها: دبیر هر واحد عالی‌ترین مقام اجرایی هر واحد است که طبق بند 1 و 2 ماده 25 توسط شورای مرکزی واحد انتخاب و توسط سرپرست واحد تنفیذ می‌شود. شرح وظایف و ساختار داخلی واحدها که شامل واحدهای اجرایی و گروه‌های علمی می‌باشند، بر اساس ابلاغیه‌های دبیرکل، شورای اجرایی و آیین‌نامه‌ها مشخص خواهد شد.

- تبصره 1: این آیین‌نامه‌ها توسط شورای اجرایی و در رأس آن دبیرکل تهیه میشود و به شورای مرکزی کل ارائه شده و در صورت تأیید، برای تأیید نهایی به سرپرست کل ارسال می‌شود، در صورت تأییدیه گرفتن؛ توسط دبیرکل به واحد مربوط ابلاغ می‌شود.

فصل پنجم - شورای اجرایی

ماده 36- تعریف: شورای اجرایی مرکز شامل معاونین دبیرکل، کارمندان مرکز و دبیران واحدهای مرکز در دانشکده های مختلف و زیر مجموعه‌های هر یک از آنهاست که زیر نظر مستقیم دبیرکل فعالیت می کنند.

ماده 37- معاونین دبیرکل مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان:

معاونین دبیرکل عبارتند از: معاون امور عملکردی دانشجویان، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، معاون تضمین کیفیت، معاون روابط عمومی، معاون بین الملل، معاون تحقیق و توسعه سیاست‌های مرکز، و معاون فرهنگ و هنر

ماده 38- قائم مقام دبیرکل جانشین دبیرکل در مورد تمام وظایف او برای شرایطی است که دبیرکل نتواند به وظایفش عمل کند.

ماده 39- قائم مقام دبیرکل موظف است، طبق راهنمایی دبیرکل همکاری لازم بین واحدهای عملکردی، معاونت‌ها، و واحدها را برقرار کرده و جلسات شورای اجرایی را تنظیم نماید.

ماده 40- قائم مقام دبیرکل موظف است طبق راهنمایی دبیرکل جدول زمان بندی وظایف و مسئولیت های شورای اجرایی را تهیه کرده و بر حسن اجرای آن نظارت کند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

ماده 41- قائم مقام دبیرکل موظف است مورد اطلاع رسانی واحدها را هماهنگ کند و با نمایندگان ورودی های مختلف دانشجویان دانشگاه برای اطلاع رسانی ارتباط لازم را برقرار کند.

ماده 42- معاونت امور عملکردی دانشجویان: معاونت امور عملکردی دانشجویان به جمع‌آوری اطلاعات و سوابق فعالیت‌های انجمن‌ها و دانشجویان، به منظور ارزیابی و جهت‌دهی این فعالیت‌ها می‌پردازد. با توجه به گذشت سال‌های متمادی و انجمن-محور بودن فعالیت‌های مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، ارتقای انجمن‌های علمی و فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان نیازمند برنامه‌ریزی نظام‌مند است. رسالت معاونت امور عملکردی دانشجویان، پاسخ به این نیاز مهم است که به شرح زیر است:

- بند 1- فراهم کردن سازوکارهای مورد نیاز برای دریافت گزارش‌های عملکردی دانشجویان و انجمن‌ها
- بند 2- گردآوری اطلاعات اعضا و انجمن‌ها برای شرکت و رقابت در جشنواره‌ها و نشست‌ها
- بند 3- نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه ارتقای انجمن‌های علمی و پیشنهاد لایحه‌های اصلاحی، در صورت لزوم، به شورای مرکزی کل
- بند 4- تسهیل تشکیل انجمن‌های جدید
- بند 5- گردآوری اطلاعات گزینش‌های پژوهشی اعطا شده، جوایز اهدا شده، و شرکت اعضا و انجمن‌ها در کنگره‌ها و سایر نشست‌های علمی
- بند 6- نظارت و پایش انجمن‌ها
- بند 7- گردآوری و بارگذاری گزارش انجمن‌ها و ارائه‌ی آن‌ها به بخش تضمین کیفیت
- بند 8- ارائه گزارش کلی 6 ماهه (آذرماه و خردادماه هر سال) از روند پیشرفت انجمن‌ها و اعضا
- بند 9- تهیه بانک اطلاعات الکترونیکی از تمامی اعضای مرکز
- بند 10- برنامه‌ریزی بخش غرفه‌های انجمن‌های مجمع عمومی سالانه

ماده 43- معاونت آموزش: این معاونت دو زیر بخش مهم کارگاه‌های منظم فصلی و تحصیل سریع پژوهش (Rapid Research Education; RRE) را شامل می‌شود.

بند 1- زیر بخش تحصیل سریع پژوهش (RRE): در این زیر بخش از مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، به دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران، تمامی مراحل پژوهش (اعم از روش تحقیق، آمار، جستجو در Pubmed، آشنایی با سایت کتابخانه الکترونیک TUMS، نگارش علمی و ...) در حین مشارکت در کارهای تحقیقاتی به صورت عملی آموزش داده می‌شود. این تجربه‌ی عملی کار پژوهشی با کمک اساتید و مراکز تحقیقات دانشگاه یا خارج دانشگاه صورت می‌پذیرد. معاون آموزش موظف است تحت نظر دبیرکل، هیئت راهبردی-اجرایی RRE را تشکیل دهد و بر حسن اجرایی آئین‌نامه مربوطه نظارت داشته باشد.

بند 2- زیر بخش کارگاه‌های منظم فصلی: در این زیر بخش برای دانشجویان متقاضی، کارگاه‌های مجزا در دو زمینه تربیت پژوهشگر (اعم از روش تحقیق، آمار، جستجو در Pubmed، آشنایی با سایت کتابخانه الکترونیک TUMS، نگارش علمی و ...) و مهارت‌های زندگی (اعم از خلاقیت، کار تیمی، مدیریت زمان و ...) به صورت کارگاه‌های فصلی مشخص (حداقل دو بار در فصل) ارائه می‌گردد. معاون آموزش موظف است با مشارکت کارمندان مرکز و طبق آئین‌نامه ارتقای کارگاه‌ها و مدرسین هماهنگی‌های لازم برای کارگاه‌های منظم فصلی را انجام دهد.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 3- معاون آموزش موظف است راه ارتباطی لازم برای تربیت مدرس و جذب افراد توانمند برای این مهم را فراهم کند.

بند 4- معاون آموزش موظف است به جمع‌آوری بازخوردهای دانش‌پژوهان شرکت کننده در کارگاه‌ها و سایر برنامه‌های آموزشی پرداخته و حداقل هر 6 ماه گزارش دهد.

ماده 44- معاونت پژوهش، متوهم‌های پژوهشی را از میان اعضای توانمند مرکز در امور پژوهشی جذب کرده و برای RRE و انجام سایر مشاوره‌های پژوهشی برنامه‌ریزی لازم را انجام می‌دهد. همچنین وی موظف به شناسایی و ایجاد ارتباط با مراکز تحقیقاتی برای فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان است. معاون پژوهش موظف است طبق آئین‌نامه‌های مصوب موجود، گزینش‌های پژوهشی طرح‌های تحقیقاتی با افیلیشن مرکز و گزینش مسافرت برای شرکت در کنگره‌ها را به متقاضیان واجد شرایط، طبق آئین‌نامه‌های مصوب شورای مرکزی، اعطا کند.

ماده 45- بخش تضمین کیفیت: رسالت بخش تضمین کیفیت مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان بررسی کیفی انجمن‌ها و سایر زیرواحدها، قانون‌مدار کردن، بهبود عملکرد آن‌ها و ارائه راهکارهای مناسب است. این بخش مسؤول پی‌گیری و ارزیابی دوره‌ای فعالیت‌ها، و نیز پیشنهاد معیارها و رتبه‌بندی‌ها و راه‌های مختلف ارتقا است. معاون تضمین کیفیت موظف است به تدوین شیوه‌نامه‌ها و چک‌لیست‌های کیفی لازم در جهت راهنمایی واحدهای عملکردی بپردازد و ضمن نظارت بر آن‌ها با ارائه نقاط ضعف و قوت بخش‌ها در ارتباط با هم به‌صورت لیستی از موفقیت‌ها و شکست‌ها، مشاوره و راهکار به هر بخش ارائه دهد.

• تبصره: قوانین کنترل کیفیت بر اساس ابلاغیه‌های دانشگاه و در موارد فقدان قانون ابلاغی، بر اساس آیین‌نامه‌های داخلی مرکز تعیین می‌شود.

ماده 46- معاونت روابط عمومی: اطلاع‌رسانی امور مرکز و انجام تمامی هماهنگی‌های لازم در این راستا، فعالیت‌های این معاونت را تشکیل می‌دهد که شامل وب‌گاه، نشریه پژوهش و تبلیغات است.

بند 1- وب‌گاه مرکز توسط یک دانشجو و یک کارمند اداره می‌شود که وظیفه قرار دادن کلیه اسناد و عملکردهای مرکز از جمله لیست انجمن‌ها، آیین‌نامه‌ها، برنامه کارگاه‌ها (شامل اسلایدها و جزوات آموزشی)، اخبار روزانه مرکز، تالار افتخارات، لینک‌ها و ... را در وب‌گاه مرکز بر عهده دارند.

بند 2- نشریه پژوهش: این مجموعه را یک دانشجو اداره می‌کند و به کمک کارمندان مرکز، فعالیت‌های آن انجام می‌گیرد. نشریه در راستای ثبت فعالیت‌ها و دستاوردهای علمی پر اهمیت‌تر مرکز، نشر مقالات دانشجویان، نشر اخبار علمی مهم دنیا، معرفی و تشریح موضوعات علمی به‌روز دنیای علم و نیز آموزش مرحله‌ای پژوهش، فعالیت می‌کند.

بند 3- تبلیغات: واحد تبلیغات جهت اطلاع‌رسانی کلیه امور داخلی و خارجی مرکز به مخاطبان فعالیت می‌کند. مسئول این واحد موظف است نسبت به تهیه بودجه مناسب برای هر یک از واحدهای مرکز، تهیه پوستر و بروشور مناسب برای اطلاع‌رسانی درباره موضوعات مهم و اطلاع‌رسانی مناسب در زمینه‌های مختلف از جمله طرح RRE و کنگره‌ها اقدام کند. مسئول تبلیغات موظف است با نمایندگان پژوهشی ورودی‌های مختلف ارتباط لازم را برقرار کرده و به‌گرددآوری و اعلام بازخوردها و نیازهای دانشجویان، شناسایی مراکز تحقیقاتی و افراد مرتبط در زمینه پژوهش‌های فرهنگی-اجتماعی و آموزشی جهت برقراری ارتباط و امضای تفاهم‌نامه با آن‌ها بپردازد.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

ماده 47- معاونت بین الملل: روابط بین‌الملل جهت متمرکز کردن کلیه فعالیت‌های بین‌المللی مرکز، ارتباط با مراکز تحقیقاتی دانشجویی بین‌المللی، فعالیت‌ها و ارتباطات بین‌المللی و پیگیری‌های لازم جهت شرکت نظام‌مند یا غیرنظام‌مند دانشجویان در کنگره‌های بین‌المللی، فعالیت می‌کند. سایر وظایف این معاونت به شرح زیر است:

- بند 1- جستجوی کافی جهت شناسایی کنگره‌های مختلف
- بند 2- تهیه بروشور مرکز به زبان انگلیسی
- بند 3- شناساندن مرکز به مجامع بین‌المللی
- بند 4- شناسایی تشکیلات دانشجویی بین‌المللی
- بند 5- تشکیل گروه‌های خبری مشترک با سایر مراکز بین‌المللی
- بند 6- امضای تفاهم‌نامه با سایر مراکز بین‌المللی
- بند 7- ارتباط با دانشجویان اجرایی کنگره‌های خارجی

ماده 48- معاونت تحقیق و توسعه سیاست‌های مرکز: تربیت دانشجویان پژوهشگر به عنوان اصلی‌ترین و پایه‌ای‌ترین هدف مرکز با در اختیار قرار دادن و آموزش کلیه سطوح علم تحقیقات، نیازمند بهره‌برداری مناسب و به موقع از دانش معتبر موجود، و تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد فعالیت‌ها و فرآیندهای گذشته‌ی مرکز است. رسالت معاونت تحقیق و توسعه سیاست‌های مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، پاسخ مناسب و به‌هنگام به این نیاز است. سایر مسئولیت‌ها به شرح زیر است:

- بند 1- فراهم کردن زیرساخت‌های اطلاعاتی و تحلیلی مورد نیاز برای مطالعه‌ی شرایط کنونی و گذشته مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان
- بند 2- برگزاری جلسات تهیه برنامه راهبردی مرکز و برنامه‌ریزی برای تدوین برنامه عملیاتی
- بند 3- تشکیل کارگروه استراتژی شامل صاحب‌نظران و اساتید مرکز به منظور بازنگری و تکمیل برنامه جامع عملکردی و برنامه راهبردی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان؛ و تعیین اولویت‌های اجرایی مرکز با توجه به اهداف و دورنمای تعیین شده
- بند 4- تشکیل بانک ایده و نظرات دانشجویان و برنامه‌ریزی برای تبدیل آن به پروژه‌های قابل اجرا
- بند 8- ارزیابی و الویت‌دهی پروژه‌های موجود و ارایه شده به مرکز با توجه به اولویت‌های تعیین شده و گزارش به سرپرست مرکز در جهت تسهیل تخصیص منابع و اجرای پروژه‌های مناسب‌تر
- بند 6- مطالعه در مورد ضرورت بازنگری زیرساخت‌ها و اجزای اجرایی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

ماده 49- معاونت فرهنگ و هنر: این معاونت برای دستیابی به هدف مهم پرورش استعداد‌های دانشجویان و ارتقای سطح فرهنگی آن‌ها تلاش می‌کند. برای این منظور همه‌ی ابعاد فردی و اجتماعی دانشجویان باید مورد نظر قرار گیرد. در قسمت فرهنگی، اولویت اول معاونت انجام پروژه‌هایی برای ارتقای فرهنگی دانشجویان است و عمدتاً از طریق آموزش مهارت‌های زندگی انجام می‌شود. در سوی دیگر یعنی بخش هنری، الویت اول ایجاد توجه و بستری مناسب برای پرورش و نمایش احساسات و تفکر است که دانشجویان در غالب هنر و ادبیات آن‌ها را بیان می‌کنند. در این راستا کلیات اهدافی که می‌تواند توسط این معاونت پیگیری شود به شرح زیر است:

- بند 1- خارج کردن دانشجویان از فضای تک‌بعدی و درگیر نمودن ایشان در ارتقا و پیشرفت ابعاد فرهنگی و هنری خود و جامعه خویش، به نحوی که نسبت به جامعه خویش مسئولیت پذیر باشند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

- بند 2- بررسی مشکلات فرهنگی حاکم بر فضای دانشجویی و یا عموم جامعه و تلاش برای ارائه راهکارهای عملی
- بند 3- تقدیر از ویژگی‌های مثبت فرهنگی و اجتماعی به منظور ارتقای مکارم اخلاقی
- بند 4- ایجاد فرصت برای شکوفایی استعدادها و هنری دانشجویان در راستای کمال معنویات و ارتقای روحیه مشارکت اجتماعی

ماده 50- نحوه تشکیل جلسات شورای اجرایی

بند 1- اعضای جلسه شامل دبیرکل، قائم مقام دبیرکل، معاونین دبیرکل، دبیران واحدها، و سایر مسئولین مربوط هستند.

بند 2- جلسات هر دو هفته یکبار تشکیل می‌شود.

تبصره 1: در موارد اضطراری جلسه با حضور سرپرست مرکز برگزار می‌شود.

تبصره 2: با تشخیص دبیرکل، جلسه لغو و یا تعداد آن بیشتر می‌شود. به درخواست سرپرست نیز جلسه فوق‌العاده برگزار می‌شود.

تبصره 3: جلسات نمی‌بایست بیش از دو بار متوالی لغو شوند مگر در مواردی که با نظر سرپرست مرکز لغو شده باشند.

فصل پنجم: شورای پژوهشی:

ماده 51- تعریف: شورای پژوهشی شورایی است که در بخش پژوهش مرکز فعالیت دارند و مسئولیت بررسی پروپوزال‌ها و نیز انجام مشاوره‌های پژوهشی مرکز را بر عهده دارند.

ماده 52- ساختار: شورای پژوهشی متشکل از 3 بخش دانشجویی، هیأت علمی و اشخاص حقوقی می‌باشد.

بند 1: اشخاص حقوقی شورای پژوهشی مشتمل بر افراد زیر است:

الف) سرپرست کل مرکز

ب) دبیرکل مرکز

ج) سرپرست واحدها و یا معاونین پژوهشی دانشکده‌هایی که مرکز در آن‌ها "واحد فعال" دارد

دبیرکل با پیشنهاد سرپرست مرکز و حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت یکسال به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شود. موارد الف و ج تا زمان تصدی پست‌های مذکور با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شوند.

بند 2- بخش دانشجویی شورای پژوهشی متشکل از حدود 11-7 نفر از اعضای مرکز بوده که به تناسب هر بخش برای یک دوره یک ساله توسط سرپرست کل انتخاب می‌شوند. بخش دانشجویی شورای پژوهشی پس از اعلام نامزدی دانشجویان و با بررسی رزومه انتخاب و با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به مدت 1 سال به عضویت شورای پژوهشی منصوب می‌شوند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

بند 3- بخش هیأت‌علمی شورای پژوهشی مشتمل بر 7 نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه هستند که با مقوله پژوهش دانشجویی آشنایی کافی داشته باشند، اعضای هیأت علمی شورای پژوهشی به پیشنهاد سرپرست و با حکم معاون پژوهشی دانشگاه به مدت 2 سال به عضویت شورای پژوهشی مرکز منصوب می‌شوند.

تبصره: ترجیحاً از گروه‌های آموزشی مختلف بوده و یک نفر متخصص اپیدمیولوژی در بین آنها حضور داشته باشد.

ماده 53- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی:

بند 1- بررسی و تصویب طرح‌های ارائه شده از سوی دانشجویان

تبصره. تنها در صورتی شورای این مرکز می‌تواند طرح‌های ارائه شده را تصویب نماید که حداقل 2 دانشجوی غیر از تحصیلات تکمیلی به عنوان مجریان طرح مشغول باشند.

بند 2- نظارت بر انجام طرح‌های تحقیقاتی که مجری آن‌ها مرکز می‌باشد

بند 3- تخصیص بودجه به طرح‌های اجرایی مرکز که توسط شورای اجرایی ارائه می‌گردد

ماده 54- انتخاب شورای پژوهشی:

بند 1- بخش دانشجویی شورای پژوهشی متشکل از 7-11 نفر از اعضای مرکز بوده که به تناسب اعضای هر بخش برای یک دوره یک ساله توسط سرپرست کل انتخاب می‌شوند.

بند 2- منتورهای RRE عضو شورای پژوهشی هستند و مسئولیت طرح‌های RRE خود را برعهده دارند.

بند 3- هر عضو، یک عضو جانشین دارد که در صورتی که به هر عنوان یکی از اعضای بخش دانشجویی از عضویت در این بخش شورای پژوهشی خارج شود، جایگزین او خواهد شد.

بند 4- دانشجویان باتجربه در امور پژوهشی می‌توانند به دبیرکل مرکز یا معاون پژوهشی وی برای عضویت در شورا درخواست داده تا با بررسی CV وی، و با رأی نهایی سرپرست کل مرکز، به عضویت شورا درآیند.

ماده 55- نحوه تشکیل جلسات:

بند 1- جلسات شورای پژوهشی مرکز بر 2 نوع است:

الف - جلسات مشترک که در آن اعضای بخش دانشجویی و اعضای هیأت علمی و اشخاص حقوقی حضور دارند. ریاست این جلسات بر عهده سرپرست مرکز می‌باشد.

ب - جلسات بخش دانشجویی که به صورت جداگانه و مستقل در طی سال برگزار می‌شود و اداره آن بر عهده سخنگوی شورای پژوهشی است. طرح‌ها ابتدا در جلسات بخش دانشجویی بررسی می‌شوند و در صورت تصویب این شورا، برای مطرح شدن در جلسات مشترک ارائه می‌گردند.



اساسنامه مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان

- تبصره 1: توالی تشکیل جلسات در آیین نامه مصوب بخش دانشجویی شورای پژوهشی مشخص می‌شود و سخنگوی شورا می‌بایست آن را سالانه اعلام کند.
- تبصره 2: جلسات مشترک شورای پژوهشی و جلسات بخش دانشجویی هر دو با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و جز در مواقعی که در اساسنامه تصریح شده‌است حد نصاب تصویب تصمیمات اکثریت نسبی افراد حاضر می‌باشد.

فصل هفتم – انجمن‌ها

ماده 56- جایگاه انجمن‌ها: یکی از مهمترین اجزای فرآیند تربیت پژوهشگر در مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان از طریق انجمن‌ها صورت می‌گیرد. انجمن‌ها به انجام فعالیت‌های متمرکز علمی-پژوهشی می‌پردازند. لذا تحت نظارت مستقیم دبیرکل مرکز قرار دارند. انجمن‌های مرکز پژوهش‌ها بستری مناسب برای دانشجویان فراهم کرده‌اند تا در کنار پژوهش به فعالیت در زمینه‌های آموزشی، فرهنگی و هنری نیز بپردازند. انجمن‌ها ثبت رسمی مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان هستند و متعهد بودن به رعایت مرامنامه، قوانین، ضوابط و آیین‌نامه‌های مرکز لازمه‌ی تشکیل و فعالیت آن‌ها است. انجمن‌ها طبق آیین نامه ارتقای انجمن‌های علمی مدیریت و ارزیابی می‌شوند.

بند 1- انجمن‌های ثبت شده در مرکز موظف به ذکر وابستگی (affiliation) مرکز در کلیه نشریات، مقالات، و نشست‌ها (شامل کنگره‌ها و سمینارها) هستند.

وابستگی مرکز:

Students' Scientific Research Center, Tehran University of Medical Sciences

مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، دانشگاه علوم پزشکی تهران

فصل هفتم – بازنگری اساسنامه:

ماده 39- در صورت ایجاد هر گونه تغییر در اساسنامه، تغییرات ابتدا باید به تصویب شورای مرکزی برسد. پس از تصویب شورای مرکزی، تغییرات به سرپرست مرکز اعلام می‌گردد. در صورت موافقت و تأیید سرپرست مرکز تغییرات در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می‌شود. در صورتی که تغییرات به تصویب دوسوم اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی برسد (بدون احتساب آرای ممتنع) جهت تأیید به رئیس دانشگاه اعلام و پس از تأیید ایشان رسمیت پیدا خواهد کرد.