

گزارش صد روزه فعالیت های شورای

اجرائی مرکز پژوهش های علمی دانشجویان

به نام خدا

با توجه به اهداف و چشم انداز پنج ساله مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان، یکی از تصمیمات اتخاذ شده در سال جاری توسط دبیر کل مرکز، سرکار خانم رستم آبادی، ارائه گزارش فعالیت صد روزه معاونت‌ها می باشد. برای تهیه و بکارگیری هر چه بهتر این گزارش‌ها می توان موارد زیر را در نظر داشت:

- مسئول هر معاونت بایستی که پس از فعالیت صد روزه تیم خود، گزارشی از موارد خواسته شده را در اختیار معاونت توسعه و پایش مرکز قرار دهد.
- معاونت توسعه و پایش وظیفه گردآوری و تدوین این گزارش‌ها را داشته و در صورت لزوم، موارد تکمیلی را به آن افزوده یا از هر معاونت بخواهد در مواردی که کاستی وجود دارد، پس از اصلاح، گزارش را مجددا آماده سازد.
- پس از آماده سازی گزارش، معاونت روابط عمومی وظیفه بارگذاری بر روی سایت و اطلاع رسانی به شورای مرکزی را خواهد داشت.
- این گزارش همچنین در اختیار شورای مرکزی همان سال قرار خواهد گرفت تا با مطالعه آن، بر روند پیشرفت برنامه‌ها نظارت داشته و موارد احتمالی را در جلسات شورای مرکزی – اجرایی مطرح کنند. بدیهی هست که از هر راه دیگری نیز اعضای شورای مرکزی می توانند به طور اختصاصی نظرات و کمک‌های فکری خود را با معاونت مربوطه مطرح کنند.
- معاونت توسعه و پایش با گردآوری نظرات دبیر و شورای مرکزی، وظیفه دارد که علل کاستی های موجود در محقق نشدن اهداف در صد روز پیشین را مشخص کرده و با کمک آن معاونت برای موانع موجود راه حلی بیندیشد.
- معاونت توسعه و پایش با مقایسه گزارش هر معاونت با برنامه راهبردی آن، طی جلسه ای با هر معاونت و دبیر مرکز، می تواند برنامه کوتاه مدت صد روز آینده آن معاونت را اصلاح کند.
- فعالیت‌های تیم اجرایی مرکز در بازه‌های زمانی مشخص، ثبت و مستند سازی شده و در اختیار معاونت‌ها و دبیران سال‌های آینده قرار خواهد گرفت تا با استفاده از آن بتوانند برنامه ریزی بهتری داشته باشند و تجربیات دوره‌های پیشین را کامل تر کنند. ما در مرکز پژوهش‌ها می‌خواهیم که روند اجرایی هر سال قطعه ای از مسیر بزرگتر و قسمتی از برنامه‌های بلند مدت تر باشد. امیدواریم با گذشت زمان و استفاده از اینگونه مستندات، نقاط ضعف هر سال در سال‌های آینده پوشش داده شده و نقاط قوت به دست فراموشی سپرده نشوند.

گزارش صد روزه نخست : مرداد، شهریور، مهر و دهه ی نخست آبان ماه سال ۹۶

۱. دبیر کل مرکز
۲. معاونت آموزشی
۳. معاونت بین الملل
۴. معاونت پژوهشی
۵. معاونت روابط عمومی
۶. معاونت فرهنگ و هنر

۱. گزارش فعالیت دبیر کل مرکز : خانم یسنا رستم آبادی

۱. تصویب گزارش‌های آتی شورای اجرایی به صورت سه ماهانه

در جلسه دوم شورای مرکزی و اجرایی سال ۹۷-۱۳۹۶، مورخ ۱۷ مرداد ماه، مصوب شد گزارش‌ها هر ۹۰ تا ۱۰۰ روز ارائه گردد. این قانون از تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷ لازم الاجرا است و به کلیه معاونت‌ها و دانشکده‌ها ابلاغ گردید. بدین شکل میتوان عملکرد دبیرکل و شورای اجرایی را بهتر و دقیقتر پایش کرد، و برنامه ریزی مناسب‌تری برای آینده داشت. تدوین و ارائه گزارش‌های سه ماهانه، بر عهده معاونت پایش و توسعه می-باشد.

۲. اولویت گذاری اهداف کلان سال پیش رو

در جلسه دوم شورای مرکزی و اجرایی، مورخ ۱۷ مرداد ماه ۱۳۹۶، دبیر کل اهداف کلان چشم‌انداز ۵ ساله مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان را برای جهت‌دهی به تمام فعالیت‌های پیش رو اولویت گذاری نمود. این اهداف کلان، به ترتیب، هدفمندسازی و فراهم کردن شرایط انجام پژوهش برای اکثریت دانشجویان؛ شکوفایی استعدادهای دانشجویان در زمینه‌های مختلف و گسترش روابط عمومی و انتشارات هستند که در قالب پروژه‌های مختلف به آنها پرداخته خواهد شد.

۳. انتصاب معاونت‌های شورای اجرایی

به شرح زیر، معاونت‌های مختلف از بین افراد با صلاحیت منصوب شدند:

معاونت امور عملکردی: خانم مریم حق شمار

معاونت آموزشی: خانم مهدیس مروتی

معاونت بین الملل: آقای کاوه سامع

معاونت پایش و توسعه: آقای امیر مرتضی هادی لویی

معاونت پژوهشی: خانم سهیلا سبحانی

معاونت روابط عمومی: خانم فائزه ایوبی

معاونت فرهنگ و هنر: آقای علی پروهان

۴. آغاز پروژه نوسازی ساختمان مرکز پژوهش‌ها

با توجه به تاریخچه قابل توجه ساختمان مرکز پژوهش‌ها، لزوم مرمت در طبقه زیرزمین ساختمان و همچنین، بهینه نبودن استفاده از فضاها و دکوراسیون داخلی، در جلسه ۱۷ مرداد ۱۳۹۶ شورای مرکزی، این پروژه آغاز شد و پس از پیگیری‌ها و جلسات متعدد با تیم معماران، تغییر دکوراسیون تا قبل از ۱۵ آبان ماه، آغاز خواهد شد.

۵. ادغام معاونت تضمین کیفیت و معاونت تحقیق و توسعه تحت عنوان معاونت پایش و توسعه

با توجه به تجارب و عملکرد معاونت‌های تضمین کیفیت و تحقیق و توسعه در سال‌های گذشته، و همچنین نظر به وظایف تعریف شده برای این دو معاونت در اساسنامه مرکز پژوهش‌های دانشجویی، به نظر می‌رسد، جدایی این دو معاونت، مانع عملکرد بهینه هر یک بوده، و ادغام این

دو، دستیابی به اهداف تعیین شده برای هر معاونت را تسهیل خواهد کرد. در جلسه ۶ شهریور ۱۳۹۶ شورای مرکزی و اجرایی، ادغام این دو معاونت در قالب معاونت "پایش و توسعه" مصوب شد. ان شالله در جلسه مجمع عمومی مرکز پژوهش‌ها نیز به رای گذارده و به متن اساسنامه افزوده خواهد شد.

۶. نخستین جلسه دبیران انجمن‌ها، انتخابات برای تعیین معاونت امور عملکردی

برای نخستین بار، با دعوت از دبیران تمام انجمن‌ها، و با حضور سرکار خانم دکتر پاسالار، سرپرست محترم مرکز، دبیرکل، معاونت پژوهشی و یکی از اعضای معاونت روابط عمومی، جلسه ای مورخ ۱۰ مهر ماه ۱۳۹۶ تشکیل شد که در آن شرح تغییرات ساختاری و عملکردی معاونت امور عملکردی گفته شد. همچنین، با رای حاضرین در جلسه، خانم مریم حق شمار، از انجمن نقص ایمنی، به عنوان معاونت امور عملکردی انتخاب شدند.

۷. انتقال مجمع به اردی بهشت ماه و امکان تفویض اختیار مدیریت برگزاری مجمع به فردی غیر از دبیر کل

با توجه به شروع هر دوره شورای مرکزی و اجرایی در اواخر بهار و اوایل تابستان، به نظر منطقی می‌رسد که مجمع در نزدیکی پایان دوره باشد تا پس از اتمام مجمع، زمان به بطالت نگذرد و کار تمام شده پنداشته نشود. و همچنین، برای برگزاری هرچه بهتر مجمع و فراغت دبیرکل و معاونت‌ها از دغدغه‌های برگزاری جشن برای پرداختن بهتر به نقش‌های خود، در جلسه ۱۷ مرداد ماه ۱۳۹۶ شورای مرکزی و اجرایی، انتخاب یک فرد به عنوان سرپرست اجرایی مجمع مرکز پژوهش‌ها و تفویض اختیار به ایشان امکان پذیر شد.

۱۱. معاونت آموزشی: خانم مهدیس مروتی

۱ - تشکیل تیم معاونت آموزشی مرکز پژوهش‌ها:

از دبیران واحد-ها خواسته شد که معاونین آموزشی و یا کسانی که در زمینه آموزش در واحد خود فعالیت می‌کنند را معرفی کنند که در حال حاضر در این تیم، افرادی از همه رشته‌ها به جز داروسازی، دندانپزشکی و بهداشت حضور دارند. این تیم با هدف برگزاری جلسات مقاله خوانی و مطالعه کتاب در زمینه آموزش پزشکی تشکیل شده است. در نظر داریم که بدین وسیله توانمندسازی اعضای واحدهای مختلف را آغاز کنیم.

۲- تشکیل تیم دانشجویی هسته مرکزی پروژه Curriculum Renewal این تیم در حال حاضر از ۷ نفر از دانشجویان پزشکی در مقاطع مختلف تشکیل شده است. نام اعضای این تیم بدین ترتیب است: عاطفه آریان، شیرین ماوندادی، زهرا تمرتاش، نگارسات احمدی، زینب شیرزاد مقدم، احمدرضا عباس لو و مهدیس مروتی

۳- جلب حمایت استاد راهنما طرح Curriculum Renewal کارگاه‌های پژوهشی مرکز

طی دو جلسه جداگانه هر کدام به مدت یک ساعت با سرکار خانم دکتر مافی نژاد، عضو هیئت علمی گروه آموزش پزشکی صحبت شد و پروژه و هم چنین ایده‌های موجود با ایشان در میان گذاشته شد و ایشان قبول زحمت کردند که به عنوان استاد راهنمای این طرح، ما را همراهی کنند.

۴- برگزاری یک جلسه حضوری با اعضای تیم Curriculum Renewal کارگاه‌های پژوهشی مرکز

در این جلسه مرحله اول پروژه کلید زده شد. مرحله اول شامل نیازسنجی پروژه به صورت ۳۶۰ درجه و از تمامی منابع و مآخذ موجود می‌باشد. تقسیم کار بین اعضای تیم صورت گرفت.

۵- برقراری ارتباط با مسئولین آموزش در انجمن‌های مختلف جهت برگزاری کارگاه‌ها

در حال حاضر برای برگزاری کارگاه در مرکز پژوهش‌ها، عمدتاً مسئولین برگزاری کارگاه با معاونت آموزشی ارتباط می‌گیرند و چالش‌ها خود را مطرح می‌کنند و هم چنین گزارش کوتاهی از جلسه خود ارائه می‌دهند.

۶- کارهایی که در سه ماه آینده باید انجام بگیرد:

- ۱- برقراری حداقل ۶ جلسه برای تیم معاونت آموزشی با محوریت مقاله خوانی در زمینه آموزش پزشکی
- ۲- اتمام فاز نیازسنجی پروژه Curriculum Renewal کارگاه‌های پژوهشی مرکز
- ۳- برنامه ریزی برای شروع فاز طراحی استراتژی، محتوی، شیوه تدریس در کوریکولوم
- ۴- واگذاری مسئولیت آموزش تیم معاونت آموزشی به خانم زهرا تمرتاش و مسئولیت برگزاری جلسات تیم معاونت آموزشی به خانم دینا ولدان
- ۶- گزارش گیری مرتب از انجمن‌ها و گروه‌های حاضر در مرکز جهت برگزاری کارگاه‌هایشان.
- ۷- جذب گروه مشورتی از مدرسین با سابقه و پژوهش‌گران جهت بررسی کوریکولوم و ارائه مشورت

۱۱۱. معاونت بین الملل: آقای کاوه سامع

۱. تشکیل تیم معاونت بین الملل

امسال و برای نخستین بار، بر اساس تجربیات و نظر معاون پیشین بین‌الملل، تصمیم بر آن شد تا این معاونت در سال جاری در قالب کمیته‌ای متشکل از پنج نفر از دانشجویان واحدهای گوناگون فعال در مرکز شکل گیرد. در این میان شایان ذکر است که این تصمیم با هدف مشارکت و تعامل هرچه بیشتر همه‌ی دانشجویان اتخاذ شد. نمایندگان واحدهای مختلف بر اساس میزان مشارکت دانشجویان هر واحد انتخاب شدند که در نتیجه آن و با توجه به میزان فعالیت دانشجویان دانشکده‌های پزشکی و داروسازی تصمیم بر آن شد تا دو نفر از اعضا به طور ثابت از دو واحد نام برده در کمیته بین الملل حضور داشته باشند و سه عضو دیگر در پی فراخوان و انجام مصاحبه انتخاب شوند. در انتخاب افراد، تسلط به زبان انگلیسی، سوابق پیشین مرتبط با مسئولیت جدید در گروه و علاقه و تعهد افراد معیارهای اصلی بودند.

اعضای کنونی (سال تحصیلی ۹۶-۹۷):

۱. کاوه سامع

دانشجوی پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی تهران ورودی سال ۹۳

۲. هلیا مجتبی

دانشجوی پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی تهران ورودی سال ۹۱

۳. محمد نظری

دانشجوی داروسازی دانشگاه علوم پزشکی تهران ورودی ۹۲

۴. محدثه کوچکی

دانشجوی علوم آزمایشگاهی دانشگاه علوم پزشکی تهران ورودی ۹۴

۵. زهرا جعفری

دانشجوی شنوایی شناسی دانشگاه علوم پزشکی تهران ورودی ۹۴

۲. نگارش پیشنویس برنامه راهبردی ۵ ساله معاونت

با نگارش این متن تلاش بر آن بود تا سندی باشد در راستای هرچه متمرکزتر کردن فعالیت‌های معاونت در سال‌های آینده. لازم به ذکر است متن برنامه راهبردی در روزهای آتی و پس از تایید توسط خانم دکتر پاسالار و دبیر محترم مرکز، در اختیار شورا قرار خواهد گرفت. در نگارش این سند دو تن از اعضای گروه (کاوه سامع و هلیا مجتبیوی) مشارکت نزدیک داشته و دیگر افراد نظرات خود را در طی دو جلسه (مورخ ۱۰ مهر و ۷ آبان ماه) بیان داشتند.

۳. تشکیل نخستین جلسه اعضای گروه معاونت بین‌الملل و تعیین وظایف افراد به تاریخ ۱۷ مهرماه ۱۳۹۶

در طی این جلسه ضمن آشنایی بیشتر اعضا، وظایف کلی و چهارچوب فعالیت‌های افراد تعیین شد تا آغازی بر فعالیت‌های معاونت باشد.

ضمن این جلسه افراد به شرح زیر برای مسئولیت‌ها انتخاب شدند:

هلیا مجتبیوی: ارتباط با دانشگاه‌های خارجی و تلاش برای ایجاد بستر تبادل دانشجو

زهرا جعفری: امور کنگره‌ها

محدثه کوچکی: برگزاری کلاس‌ها و اردوهای زبان

محمد نظری: روابط عمومی

کاوه سامع: تدوین آیین‌نامه‌ها و نظارت

۴. شروع مکاتبات به منظور ایجاد ارتباطات بین‌المللی

از آنجا که این امر هسته‌ی اصلی فعالیت‌ها و اهداف معاونت را تشکیل می‌دهد، در زمان محدودی که از آغاز کار معاونت می‌گذرد این هدف توسط مسئول مربوطه خانم هلیا مجتبیوی در حال پیگیری است. در این زمینه تا کنون برای ۱۵ دانشگاه درخواست و تمایل مرکز برای ایجاد کانال ارتباطی ارسال شده است که متأسفانه تا کنون پاسخ مثبتی دریافت نشده است.

اهداف صد روز دوم فعالیت

این معاونت در نظر دارد تا در سه ماهه پیش رو و در راستای اهداف تعیین شده در برنامه راهبردی معاونت بین‌الملل، ضمن پیگیری هرچه بیشتر اهداف بلند مدت، اقدام به برگزاری اولین سری دوره‌های تقویت زبان و تبادل فرهنگی میان دانشجویان دانشگاه بنماید. همچنین در این مدت هماهنگی‌های اولیه جهت شرکت گروهی دانشجویان در کنگره‌های علمی انجام شود. علاوه بر آن آیین‌نامه معاونت در این بازه به تصویب نهایی خواهد رسید.

۱۷. معاونت پژوهشی: خانم سهیلا سبحانی

۱- تشکیل تیم معاونت پژوهشی:

از افراد علاقه مند به شرکت در کار پژوهشی و اجرایی دعوات به عمل آمد. با توجه به اینکه مهمترین رسالت مرکز پژوهش‌ها، آموزش پژوهش و فراهم آوردن فرصت پژوهش برای تمام دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران می‌باشد، سعی شد تا با جذب نیروهای جوان، زمینه برای مشارکت ورودی‌های جدید در کارهای اجرایی و پژوهشی فراهم شود. اطلاع رسانی به منظور جذب نیروهای مستعد انجام شد و در همین راستا تعدادی از دانشجویان در پروژه‌های مرتبط با معاونت پژوهشی دخیل شدند.

۲- مدیریت انجمن‌ها:

در این راستا در جلسه دبیرهای انجمن‌ها، مورخ ۱۰ مهرماه ۱۳۹۶، اهداف معاونت پژوهشی در سال پیش رو برای ایشان تبیین شد.

۳- ارزیابی پژوهشی:

به منظور ارزیابی میزان علاقمندی به کار پژوهشی، موانع و میزان پیشرفت کار پژوهشی در بین دانشجویان و اساتید، پروژه ای با هدف انجام پژوهش‌های بنیادین به منظور ارزیابی پتانسیل پژوهشی و موانع پژوهش در بین دانشجویان در حال تحصیل در مقاطع مختلف پزشکی شروع شد. تیم مشارکت کننده در این برنامه انتخاب شده و متغیرها تدوین شدند. در حال حاضر این پروژه در مرحله تدوین پرسشنامه قرار دارد.

برنامه‌هایی که در اهم اهداف معاونت پژوهشی در ماه روبرو هستند:

- سیاست گذاری بر اساس آیین نامه جشنواره کشوری رازی
- تکمیل پرسشنامه‌های مرتبط با پروژه ارزیابی
- پایش RRE‌های در حال اجرا و افزوده شدن RRE‌های جدید (منطبق بر اصلاحات آئین نامه RRE)
- تدوین فرم‌های Certificate به منظور مدون کردن ریز فعالیت‌های انجمن‌ها

۱۷. معاونت روابط عمومی: خانم فائزه ایوبی

- برگزاری مراسم ورودی‌های جدید دانشگاه علوم پزشکی تهران
- بنابر رسم هر سال، مرکز پژوهش‌های دانشجویان در برگزاری مراسم ورودی‌های جدید دانشگاه همکاری کرد.
- پوشش‌دهی اخبار مرکز در فضاهای مجازی (سایت و کانال تلگرام)
- مصاحبه با پژوهشگران برتر
- طراحی پمفلت و پوستر رویدادهای مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان
- برقراری ارتباط با انجمن‌ها

آقای علی ابدالی، رابط بین معاونت و انجمن‌ها شدند تا بتوان اطلاع رسانی بهتر و با نظارت بیشتر از رویدادهای انجمن داشته باشیم. متأسفانه تا به حال، همکاری ایده آل انجام نشده اما پوشش دهی دقیق تر اخبار انجمن‌ها توسط رابط ما به خوبی جلو رفت.

• همکاری در سایت جدید

با توجه به قدیمی بودن قالب سایت مرکز و عدم توانایی آن در انتشار مطالب و اخبار به شیوه موثر، سایت جدید مرکز با قالب جدید و به روز آپلود شده است. بعد از آپلود با خانم دوستی، مسئول سایت جلسه برگزار شد و داده‌های قبلی سایت تک به تک تحلیل شد تا در مورد لزوم وجود یا حذف برخی اطلاعات با مشورت سرپرست محترم و دبیر کل، تصمیم گیری شد. همچنین یک سری داده جدید نیز، از جمله عکس و اطلاعات اعضای شورای مرکزی، شورای اجرایی، لوگو و اطلاعات انجمن‌ها و اکشن پلن شورای اجرایی خواسته شد که در حال آماده سازی این موارد هستیم.

• آماده سازی حکم انتصاب معاونت‌های شورای اجرایی

• ارتباط موثر با روابط عمومی واحدها

• ارتباط با شورای نمایندگان هر دوره در هر رشته

برای اطلاع رسانی بهتر اخبار مرکز پژوهش‌ها، از اعضای روابط عمومی هر واحد خواسته شد که با شورای نمایندگان تمامی دوره‌ها مرتبط شده تا اخبار مرکز به طور ویژه داخل گروه و یا کانال تلگرامی هر دوره قرار بگیرد.

• مصاحبه و ساخت کلیپ

طی یک اعلام نیاز از تمامی واحدها افراد مناسب برای مصاحبه شناسایی شدند، منابع اعم از دوربین و نور و فضا چک شد و مقدمات مصاحبه آماده و در حال اجرا می باشد. این مصاحبه‌ها با پژوهشگران برتر مرکز در مورد تجربه‌های ایشان در روند کار پژوهشی و آموخته‌های ایشان خواهد بود. انتشار مصاحبه‌ها در سایت و کانال مرکز، صورت خواهد گرفت.

اهداف سه ماه آینده :

- آماده سازی کلیپ‌های مناسب برای نمایش در LCD طبقه همکف مرکز پژوهش‌ها
- آماده کردن داده‌های لازم برای سایت جدید
- مصاحبه با افراد موفق هر رشته، ساخت کلیپ‌های تبلیغاتی برای مرکز
- برگزاری کارگاه‌های فوتوشاپ و عکاسی و سخنوری و سایر کارگاه‌های مرتبط در راستای توانمند سازی اعضای روابط عمومی

۷۱. معاونت فرهنگ و هنر: آقای علی پروهان

۱. تشکیل تیم اجرایی معاونت فرهنگی:

در قدم اول با توجه به اهمیت کادرسازی و استفاده از نیروهای توانمند، تلاش داشتیم از تمامی دانشکده‌های دانشگاه نمایندگان را در تیم خود داشته و از حضور آنها استفاده کنیم؛ که با توجه به کمبودها و مشکلات موجود نهایتاً تیمی ۵ نفره متشکل از دانشجویان ۴ دانشکده به شرح زیر تشکیل گردید. محمد حسن فیاضی (دانشجوی ورودی ۹۴ رادیولوژی)؛ محمد محمدی (دانشجوی ورودی ۹۴ شنوایی شناسی)؛ محمد دستجانی فراهانی (دانشجوی ورودی ۹۴ پرستاری)؛ فاطمه هدایتی (دانشجوی ورودی ۹۵ پزشکی)؛ ادامه یافتن فعالیت نفرات منوط به فعالیت یک ماهه به صورت پایلوت با عملکرد لازم می باشد.

نحوه فعالیت‌ها در معاونت به صورت پروژه محور انجام شده و هریک از افراد مسئولیت انجام یک پروژه را دارند.

۲. مراسم جشن ورودی دانشگاه

این مراسم هرساله با همت معاونت‌های مختلف دانشگاه انجام می‌گیرد. در مراسم این سال نیز به مثابه سال گذشته قسمت اعظمی از فعالیت‌های اجرایی این برنامه به دست دانشجویان خصوصاً دانشجویان فعال مرکز پژوهش‌ها سپرده شد.

معاونت فرهنگی با همکاری بسیار عالی معاونت محترم روابط عمومی مسئولیت این کار را بر عهده داشت؛ که توانست با اجرای برنامه‌های زیر مسئولیت‌های محول شده را به درستی انجام دهد.

۱. راهنمایی دانشجویان در سالن

۲. ثبت نام دانشجویان رشته‌های مختلف به تفکیک دانشکده و ثبت اطلاعات لازم آنها

۳. بررسی توانمندی‌های دانشجویان جدیدالورود با استفاده فرم ارزشیابی توانمندی طراحی شده

۴. معرفی کامل مرکز پژوهش‌ها و مرکز رشد استعدادهای درخشان به دانشجویان جدیدالورود

۳. برگزاری کارگاه معرفی رشته

قطعا یکی از بزرگترین دغدغه‌های دانشجویانی که به تازگی وارد دانشگاه می‌شوند، آشنایی با روال زندگی دانشجویی، فضای دانشکده و دانشگاه و البته آشنایی تخصصی با رشته ای است که در آن تحصیل خواهد کرد. به همین دلیل معاونت فرهنگی با همکاری واحد پرستاری مرکز پژوهش‌ها این طرح را برای اولین بار به صورت پایلوت در این دانشکده به تفکیک ۲ رشته پرستاری و مامایی برگزار کرد.

بازخورد حاصله بسیار مثبت بود و بنا شد در صورت امکان این برنامه در دانشکده‌های دیگر نیز اجرا شود.

۴. برگزاری جلسات تدوین آیین نامه

قطعاً یکی از موارد مهمی که به فعالیت یک نهاد ارزش و اهمیت اجرایی می‌دهد، وجود یک دستورالعمل و قانون مدون و قابل اجرا که افراد را ملزم به انجام وظایف خود کرده و آنها را در نحوه اجرا راهنمایی نماید؛ به واسطه دغدغه و نگرانی موجود در ارتباط با این مطلب معاونت فرهنگی تصمیم گرفت که ابتدا با بررسی تمامی آیین نامه های کشوری موجود در ارتباط با فرهنگ و هنر با روند و روال قانونی آیین نامه‌ها آشنا شده و طی جلسات آینده خود آیین نامه جدید را تنظیم نماید.

این جلسات در فضای مجازی و سپس به صورت حقیقی انجام گرفت. مراحل کار بدین صورت بود که در ابتدا با تقسیم وظایف صورت گرفته به صورت مجازی تمامی مقدمات برای نگارش آیین نامه آماده شد و در نهایت در جلسه حضوری که چندین ساعت به طول انجامید آیین نامه حاضر تدوین گردید.

برنامه های آینده

برنامه ۱۰۰ روزه

۱. برگزاری مستمر جلسات معاونت به صورت منظم

۲. ارتباط با مرکز مشاوره و اخلاق جهت دریافت برنامه‌های این مراکز؛ سپس استفاده کاربردی از این برنامه‌ها جهت پیشبرد اهداف و برنامه‌های معاونت

۳. ارتباط با تمامی کانون‌های فرهنگی مرتبط با حوزه فرهنگی و هماهنگی جهت کاربردی کردن فعالیت‌های آنان و استفاده از نیرو و توان اجرایی کانون‌ها جهت همکاری با معاونت فرهنگ و هنر

۴. جمع آوری اطلاعات و داده‌ها پیرامون جشنواره‌های دانشگاهی و کشوری با رویکرد جشنواره فرهنگی هنری وزارت بهداشت (سیمرغ) در نهایت برگزاری کارگاهی جهت آماده کردن دانشجویان برای حضور در این جشنواره‌ها
۵. شروع سیر مطالعاتی بر روی یک کتاب ارزشمند در حوزه مرتبط

پایان گزارش صد روز نخست شورای اجرایی، سال ۹۷-۱۳۹۶

امیر مرتضی هادی لویی

معاونت توسعه و پایش مرکز پژوهش‌های علمی دانشجویان